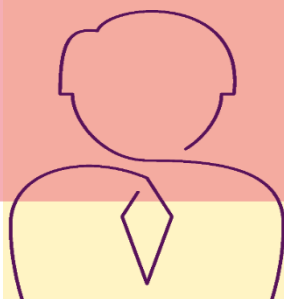
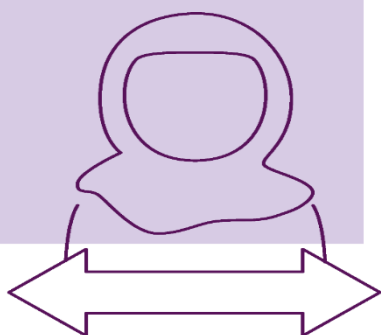


Bestuursverslag 2021

Inclusief jaarrekening en verslag intern toezicht



*Stichting Openbaar Onderwijs
Oost Groningen*



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Het schoolbestuur	4
1.1 Profiel	5
1.2 Organisatie	5
2. Verantwoording van het beleid	10
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	11
2.2 Personeel & Professionalisering	15
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	17
2.4 Financieel beleid	19
2.5 Continuïteitsparagraaf	22
3. Verantwoording van de financiën	23
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	24
3.2 Staat van baten en lasten en balans	25
3.3 Financiële positie	27
Verslag intern toezicht	28
Samenstelling intern toezicht	28
Hoe het toezicht is vormgegeven	29
Jaarrekening 2021	30



Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag waaronder de jaarrekening 2021 van Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen (SOOOG). Jaarrekening en verslag geven nader inzicht in de inkomsten, uitgaven en resultaten over 2021. Naast het reguliere budget worden ook de inzet van onder andere subsidies als het Nationaal Programma Onderwijs en de werkdrukmiddelen verantwoord.

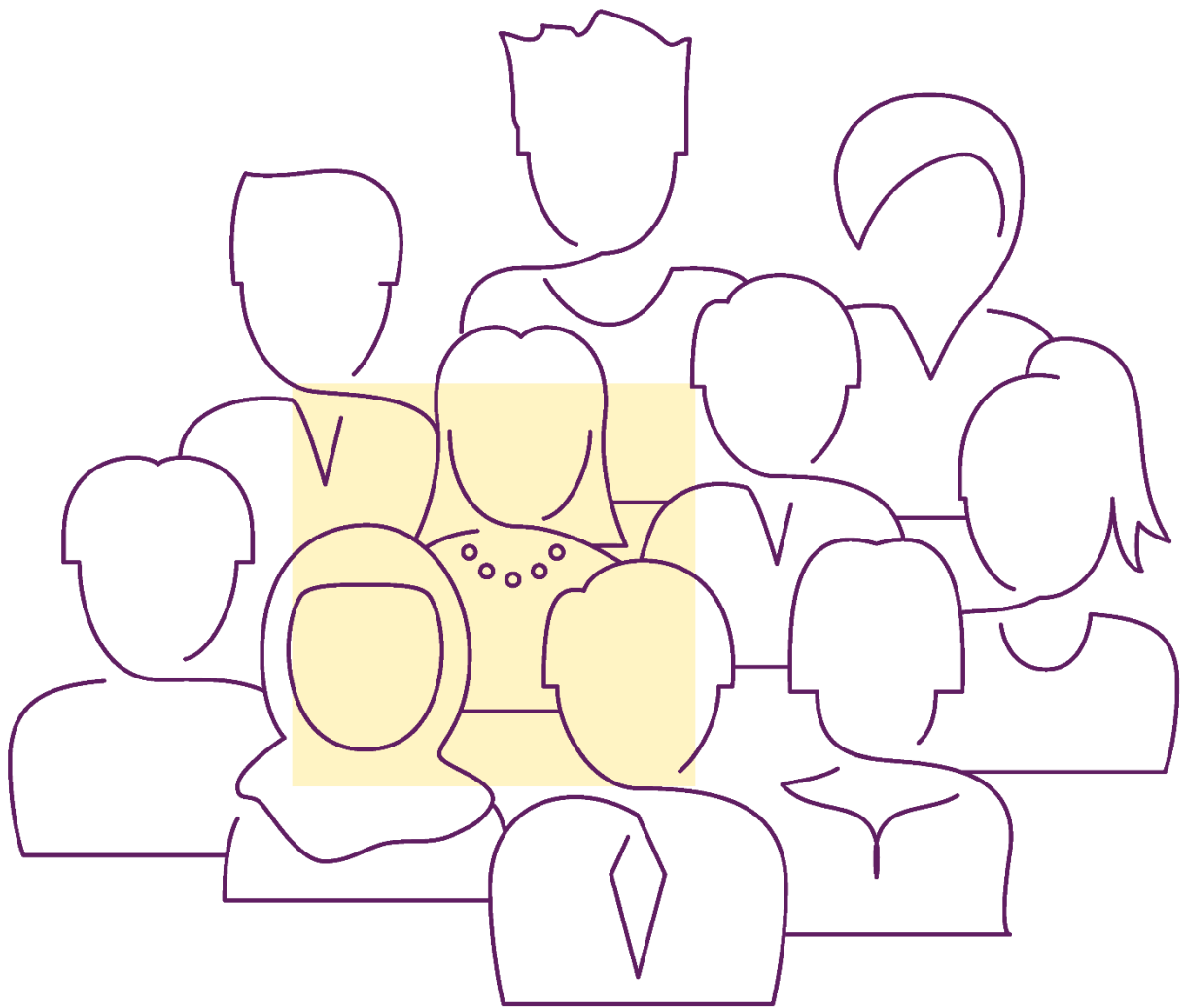
De afgelopen twee jaren zijn sterk beïnvloed door ontwikkelingen en daardoor besluiten rondom corona. Naast corona wordt ook SOOOG in toenemende mate geconfronteerd met het lerarentekort. Twee ontwikkelingen die sterk op elkaar ingrijpen en de continuïteit en kwaliteitsontwikkeling van het onderwijs onder druk zetten.

SOOOG is een gezonde, solide organisatie. Medewerkers zijn trots op elkaar en kritisch op wat ze doen, onze financiën zijn op orde, net als de onderwijskwaliteit op al onze scholen. Ondanks het dreigende lerarentekort, lukt het ons om de reguliere basisformatie in te vullen. We weten nog steeds jonge leerkrachten aan ons te binden en zijn actief om stagiaires en zijinstromers te enthousiasmeren voor onze organisatie.

De komende jaren blijven we flink investeren in ons onderwijs. Gelijktijdig willen we onze professionele leercultuur versterken. We hebben gelukkig een 'appeltje voor de dorst' opgebouwd en dat gaan we ook de komende jaren inzetten voor ontwikkeling, stimulering en innovatie. We blijven investeren in kwaliteit en vernieuwing zonder dat dit leidt tot structurele verplichtingen, die we op lange termijn niet kunnen betalen.



1. Het schoolbestuur



1.1 PROFIEL

Missie, visie en kernactiviteiten

Onze corebusiness is onderwijs en waar kan in afstemming en samenwerking met opvang. Het kind staat altijd centraal bij het vormgeven van goede opvang en goed onderwijs. We zorgen voor kwalitatief goed onderwijs. We bereiden kinderen voor op de toekomstige maatschappij. We willen altijd beter en leggen daartoe de lat hoger. We vinden het belangrijk mee te blijven bewegen met landelijke en regionale ontwikkelingen en willen met ons aanbod aansluiten op vragen en wensen vanuit de samenleving.

We streven naar één organisatie voor opvang en onderwijs. Eén organisatie met kindcentra waarin opvang en onderwijs worden vormgegeven. We willen dit alles realiseren met voldoende medewerkers die goed toegerust zijn, zodat we opvang en onderwijs van hoge kwaliteit kunnen bieden, waarmee we uit kinderen halen wat in ze zit. We gaan samen voor een solide en toekomstbestendige organisatie, met ruimte voor onze scholen om te groeien richting kindcentra. Kindcentra met ruimte voor eigenheid.

Onze scholen garanderen een stevige basis voor het voortgezet onderwijs door planmatig en handelingsgericht concrete leeropbrengsten te versterken. We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen. We willen het maximale uit ieder kind halen en verwachten dat onze medewerkers daartoe bereid zijn het uiterste uit zichzelf te halen. We blijven onderwijskundig en financieel gezond en dat biedt voldoende perspectief voor kwalitatieve groei! We hebben vertrouwen in de toekomst. Ons onderwijs is op orde en voldoet aan de kwaliteitsstandaarden. We willen ons onderwijs ver(der)gaand uitbouwen en daarin investeren. We willen dit met elkaar bereiken door te ontwikkelen, te veranderen, te verbreden en samen te werken.

Strategisch beleidsplan

In ons strategisch beleidsplan 'Ruimte voor morgen' hebben we beschreven welke landelijke ontwikkelingen, regionale trends en interne ontwikkelingen van belang zijn. In de basis is ons onderwijs op orde en voldoet het aan de landelijke kwaliteitsstandaarden. Onze eigen ambities zijn leidend voor de toekomst. We hebben hiertoe vijf focuspunten opgesteld waarvan de uitwerking onze scholen aanwijzingen en handvatten geeft voor de eigen richting binnen de kaders van onze gezamenlijke koers en visie. Via onderstaande link kunt u het strategisch beleidsplan downloaden.

 [Het strategisch beleidsplan 2019-2023 'Ruimte voor morgen'](#)

Toegankelijkheid & toelating

SOOOG verzorgt openbaar onderwijs in de gemeenten Oldambt, Pekela en in Westerwolde. In overeenstemming met wet- en regelgeving is het openbaar onderwijs algemeen toegankelijk, ongeacht godsdienstige of levensbeschouwelijke overtuiging. Wij verzorgen ons onderwijs in overeenstemming met de algemene voorschriften over de toelatingsleeftijd en duur van het onderwijs. De toelating is niet afhankelijk van betaling van een ouderbijdrage. De beslissing over toelating van leerlingen berust wettelijk bij het bevoegd gezag: het College van Bestuur. Ouders conformeren zich bij inschrijving aan de gedragsregeling en het beleid zoals deze voor de scholen van SOOOG gelden.

1.2 ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam: Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen (SOOOG)

Bestuursnummer: 41613

Adres: Huningaweg 8, 9682 PB Oostwold

Telefoonnummer: 0597-453 980

E-mail: info@sooog.nl / Website: www.sooog.nl



Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties
J.H. Reitsma	Lid	-
J.H. Hansen	Voorzitter	-

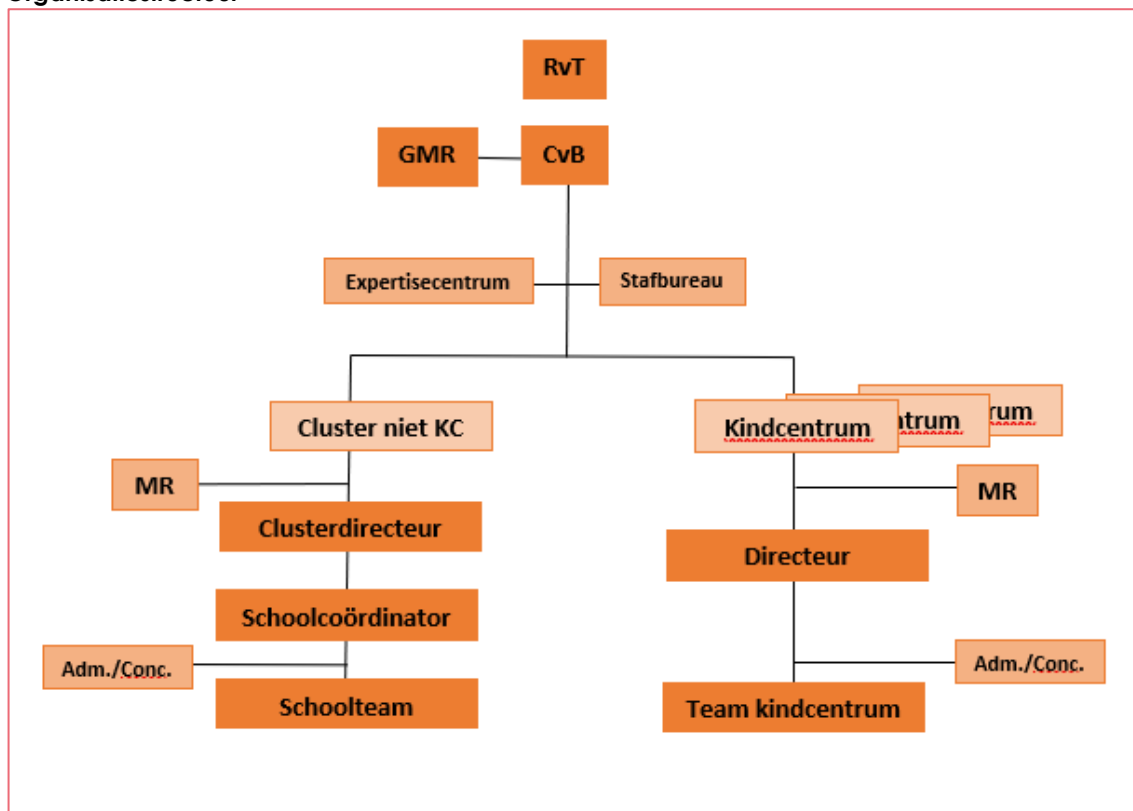
Het College van Bestuur is de werkgever en het bevoegd gezag van het openbaar primair onderwijs in de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde. In overeenstemming met de Wpo en de statuten van de stichting is het College van Bestuur eindverantwoordelijk. Het College van Bestuur legt verantwoording af aan de diverse belanghebbenden waaronder ouders, gemeenteraden, de Raad van Toezicht en het ministerie van OCW. Het College van Bestuur geeft leiding aan het management. Het management heeft de dagelijkse leiding op de scholen en is het eerste aanspreekpunt voor ouders en personeel. Het management en College van Bestuur worden hierbij ondersteund door het bestuursbureau.

Scholen

Onder het bestuur van SOOOG vallen 23 scholen, waaronder een school voor speciaal basisonderwijs en een school voor speciaal onderwijs met een afdeling voor voorgezet speciaal onderwijs. Daarnaast heeft SOOOG een eigen expertisecentrum op het gebied van ontwikkeling, ondersteuning en kwaliteit. Via onderstaande link kunt u nadere informatie over onze scholen lezen.

 [Scholen van SOOOG](#)

Organisatiestructuur



Het College van Bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht in de vorm van een begroting, jaarverslagen, jaarrekening en managementrapportages. Ons functiegebouw vormt een belangrijk fundament voor onze organisatie. Ons functiebouwwerk is in 2020 als gevolg van de ontwikkeling naar kindcentra – één van onze strategische doelen – en de herwaardering van onderwijsondersteunende en directiefuncties, aangepast. Het geheel is vertaald in generieke functies, die zijn beschreven en gewaardeerd. Deze functies zijn vastgelegd in een nieuw functieboek dat de instemming heeft van management en medezeggenschap.



Scholen, op weg naar een kindcentrum, kunnen – als zij de drie eerste fasen van visie, planontwikkeling en uitvoering goed hebben doorlopen – een aanvraag indienen bij het College van Bestuur om formeel als een door SOOOG erkend kindcentrum aangemerkt te worden. Het kindcentrumplan van de school wordt hierbij als onderbouwing gegeven. Een auditteam bestaande uit een extern deskundig kindcentrum en de directeur van het expertisecentrum van SOOOG, beoordeelt aan de hand van een kijkwijzer en gespreksleidraad of een school aan alle criteria voldoet. Het auditteam bezoekt daartoe het kindcentrum en heeft een gesprek met de schoolcoördinator, clusterdirecteur, een ouder, een leerkracht en een pedagogisch medewerker. Het auditteam adviseert het College van Bestuur, dat vervolgens een besluit neemt. Nadat de school erkend wordt als kindcentrum volgt, overeenkomstig de sollicitatieprocedure van SOOOG, een interne wervingsprocedure voor een directeur kindcentrum.

Twaalf scholen hebben inmiddels de transitie naar kindcentrum gemaakt. De verwachting is dat in 2022 nog vier scholen die stap zetten. De resterende scholen zullen mogelijk later de stap maken. Scholen die gelet op hun omvang en daardoor aanbod geen kindcentrum worden, blijven voorsnog een cluster van scholen onder eindverantwoordelijkheid van een clusterdirecteur.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

SOOOG heeft een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR houdt zich bezig met dingen die belangrijk zijn voor alle scholen of voor de meeste scholen binnen SOOOG. Als vervolg op de transitie naar kindcentra worden, in overleg met de huidige GMR, het statuut en reglement van de GMR in 2022 herzien. Ook zullen er nieuwe verkiezingen worden gehouden. Leden van de GMR worden gekozen door de leden van alle medezeggenschapsraden. Leden hoeven geen lid te zijn van een medezeggenschapsraad. Wel moeten ze als ouder of personeelslid betrokken zijn bij een school van SOOOG. De GMR heeft een aantal specifieke rechten. Die staan in artikel 16 van de Wet medezeggenschap op scholen. Ieder jaar schrijft de GMR een jaarverslag en een jaarplan. Via onderstaande link kunt u het meest recente jaarverslag van de GMR downloaden.

 [Jaarverslag GMR](#)

Horizontale dialoog en verbonden partijen

SOOOG hecht aan samenwerkingen die bijdragen aan de verbetering van inhoud en kwaliteit van het onderwijs. Wij vinden het belangrijk dat onder andere deskundigheid, ervaring, wil en vertrouwen, leiden tot samenwerkingen die een meerwaarde hebben voor kinderen, regio en samenwerkende organisaties. Belangrijke samenwerkingen waarin we als organisatie participeren en vorm willen geven zijn:

SWV 20.01 en 20.02	Het doel van het samenwerkingsverband is een samenhangend geheel van voorzieningen voor extra ondersteuning binnen en tussen scholen te organiseren. Zodat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen. De regie rondom invulling en uitvoering komen meer en meer te liggen bij de deelverbanden: voor SOOOG het deelverband Zuidoost. Voor meer informatie: Passend onderwijs Groningen
Stichting KiWi	KiWi en SOOOG hebben de ambitie, als personele unie, onderwijs en opvang aan te bieden. Wij hebben dezelfde visie over wat een goede pedagogische infrastructuur is voor kinderen, ouders en de regio. We willen een toekomstgerichte organisatie ontwikkelen om kinderen van 0-12/14 jaar optimaal voor te bereiden op de toekomst door het aanbieden van spelen, ontwikkelen en leren in doorlopende ontwikkellijnen en gericht op brede talentontwikkeling. Voor meer info: Stichting KiWi
Dollard College	Het Dollard College en SOOOG hebben zich het afgelopen jaar georiënteerd op het vormgeven van een Tienschool. Een Tienschool (10 tot 14 jaar) is een samenwerkingsvorm tussen primair- en voortgezet onderwijs met als doel de overgang van primair- naar voortgezet onderwijs, voor leerlingen die dat



	nodig hebben, te optimaliseren en daarmee kansengelijkheid verder te vergroten. De gezamenlijke schoolbesturen PO en het Dollard College willen in 2022 op basis van een onderzoek tot een besluitvorming komen over de start van een Tienerschool in Winschoten, voor alle leerlingen in de regio.
Academische Opleidingsschool PO Noord-Nederland	SOOOG vormt samen met zes andere schoolbesturen uit de provincies Drenthe en Groningen, de PA van de Hanzehogeschool Groningen en de Rijksuniversiteit Groningen het samenwerkingsverband AOS PO NN. Binnen het samenwerkingsverband worden jaarlijks minimaal 180 studenten opgeleid. Voor meer info: Academische opleidingsschool

Het College van Bestuur en de directeuren hebben regelmatig overleg met diverse stakeholders. De loyaliteit en tevredenheid van onze stakeholders waaronder de ouders, leerlingen, lokale overheden, toeleverende organisaties, collega-schoolbesturen, samenwerkende instellingen, inspectie, et cetera, is voor ons belangrijk en relevant voor onze ambities. Overlegstructuren waarin SOOOG operationeel of bestuurlijk participeert, zijn onder andere:

- Gemeentelijke overleggen zijnde de lokaal educatieve agenda (LEA) en het op overeenstemmingsgericht overleg (OOGO)
- Overlegplatform vso-vo-mbo provincie Groningen
- Samenwerking onderwijskwaliteit en mobiliteit provincie Groningen.
- Netwerkoeverleg financiën en personeel primair onderwijs Noord-Nederland
- Bestuurlijk overleg openbaar onderwijs provincie Groningen
- Adviesraad van de Pedagogische Academie in Groningen
- Regionaal overleg primair en voorgezet onderwijs
- Overleg academische basisscholen provincie Groningen
- RAL-projecten (Regionale Aanpak Lerarentekort)

Klachtbehandeling

Klachtbehandeling hebben we vastgelegd in een klachtenregeling. De klachtenregeling is bedoeld voor individuele gevallen. De regeling beschrijft de procedure voor het indienen en behandelen van de klacht. Uitgangspunt is dat klachten zoveel mogelijk door de betrokken partijen worden opgelost daar waar ze zijn ontstaan. Om de klager zo nodig bij te kunnen staan, heeft SOOOG een externe vertrouwenspersoon. Men kan er ook voor kiezen om de klacht naar de externe klachtencommissie te sturen. SOOOG is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie. In 2021 heeft SOOOG in totaal zes klachten ontvangen. Eén klacht betrof pesten, één klacht betrof het plaatsingsadvies en vier klachten betroffen een verschil van inzicht over de informatie tussen ouders en school. Alle klachten zijn door de interne klachtencoördinator besproken met de schoolleiding van de betreffende scholen en zijn vervolgens tussen klager en schoolleiding afgehandeld. Dit in overeenstemming met het uitgangspunt van SOOOG dat een klacht zoveel mogelijk door de betrokken partijen binnen de scholen wordt opgelost. Via onderstaande link kunt u de klachtenregeling van SOOOG downloaden.



[Klachtenregeling SOOOG](#)

Juridische structuur en governance

SOOOG is een stichting met een College van Bestuur en Raad van Toezicht. De relatie tussen bestuur en toezicht wordt vormgegeven, in overeenstemming met onze bestuursfilosofie, met de Code Goed Bestuur PO en het verenigingsconvenant VTOL. Het College van Bestuur is, op basis van de cao PO, benoemd door de Raad van Toezicht (RvT). Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk en geeft leiding aan het managementteam. De leden van de RvT zijn benoemd door de gemeenteraden van Oldambt, Pekela en Westerwolde. Nieuwe leden worden voorgedragen door de zittende leden en de GMR. Eén lid, een zogenaamde kwaliteitszetel in de RvT, wordt voorgedragen door de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde. Het College van Bestuur is lid van de PO-Raad, de brancheorganisatie voor het primair onderwijs. De PO-Raad onderhandelt namens het College van Bestuur over de cao-po waarvan de uitkomsten door het bestuur worden gevolgd. Daarnaast is het College van Bestuur lid van VOS/ABB, de vereniging voor openbare en algemeen toegankelijke scholen, de werkgeversvereniging voor bestuur en management in het openbaar en algemeen toegankelijk primair en voortgezet onderwijs. De Raad van Toezicht is

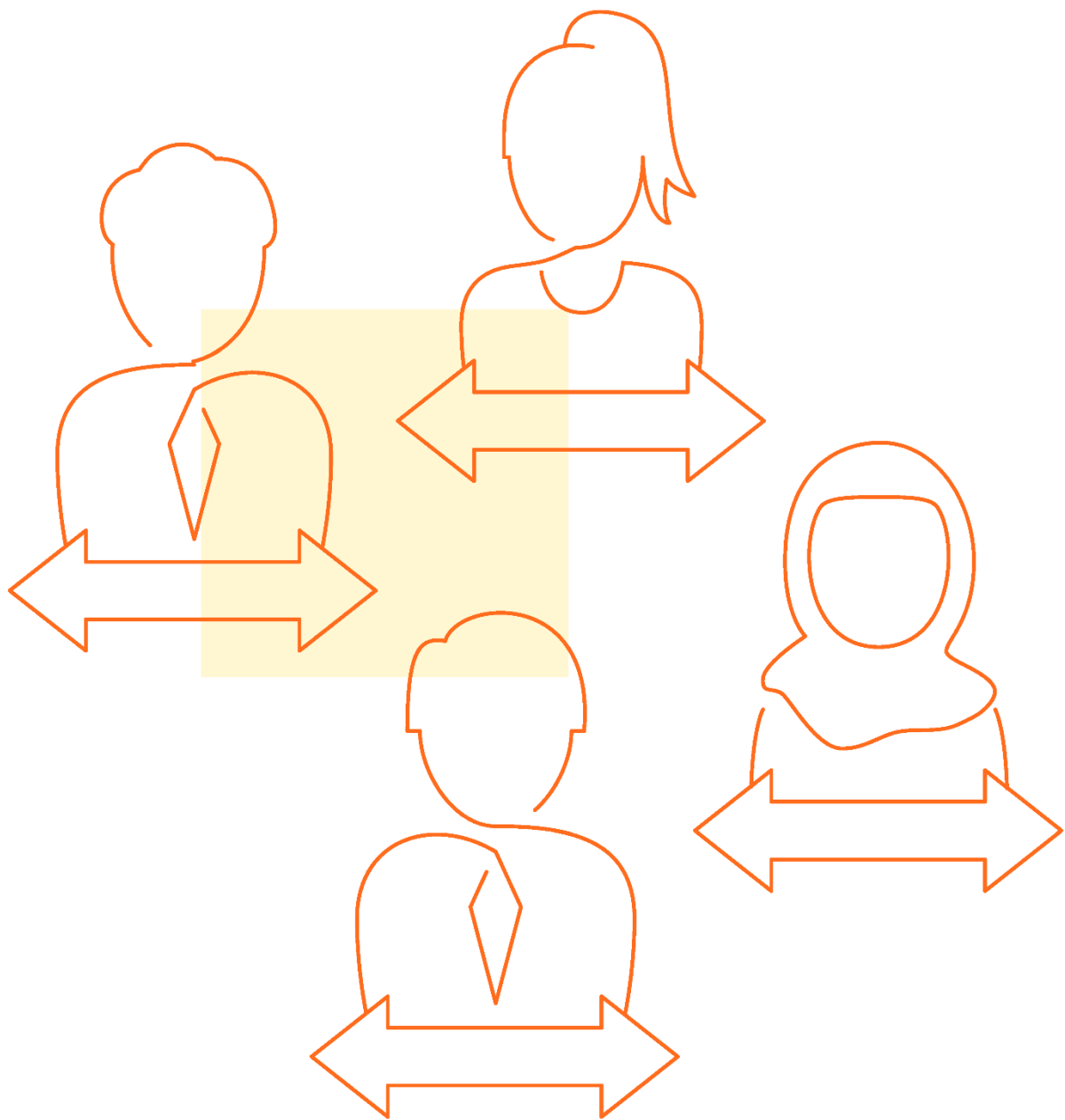


lid van de VTOL, de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen. Via onderstaande links kunt u kennisnemen van de Code Goed Bestuur PO en het managementstatuut van SOOOG.

-  [Code Goed Bestuur \(per 1/1/21\)](#)
-  [Managementstatuut](#)



2. Verantwoording van het beleid



2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg is het geheel aan maatregelen waarmee een school op systematische wijze de kwaliteit van het onderwijs in brede zin bepaalt, bewaakt en verbetert. Het is een continu verbeterproces om zodoende aan de kwaliteitseisen te voldoen. Het gaat hierbij dan om de relatie tussen de eigen doelen en ambities, de borging daarvan in beleid, management en processen en de vraag hoe de resultaten zich verhouden tot de gestelde doelen. De kwaliteitszorg wordt gepland in een vierjarige cyclus, die uiteenvalt per schooljaar. De school maakt gebruik van de volgende documenten: schoolplan, schooljaarplan inclusief schooljaarverslag, schoolgids, beleidsnotities, borgingsdocumenten, verbeterplannen (gekoppeld aan het schooljaarplan) en het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Voor het bepalen van de (onderwijs) kwaliteit worden jaarlijks afspraken gemaakt over het afnemen van de methode gebonden en de niet-methode gebonden toetsen, vastgelegd in een toetskalender. De toetsuitslagen (methode-onafhankelijk) worden geregistreerd (in ieder geval in ParnasSys), geanalyseerd en er worden conclusies aan verbonden. Ontwikkelingsafspraken over de ondersteuning zijn opgenomen in het SOP.

SOOOG maakt op al haar scholen gebruik van het kwaliteitsinstrument 'WMK' bij het verkrijgen van zicht op de kwaliteit van het onderwijs. Via het instrument werken allen die betrokken zijn bij het onderwijs in de PDCA-cyclus aan de kwaliteitsontwikkeling en -zorg. Het kwaliteitsinstrument 'WMK' is volledig geïntegreerd binnen ParnasSys. WMK maakt optimaal gebruik van de al beschikbare data binnen ParnasSys. Binnen de kwaliteitscyclus verbindt het instrument de kwaliteitszorg, schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling op logische wijze met elkaar en maakt een vertaling naar het schoolplan, schooljaarplan en het schooljaarverslag. Met behulp van de verschillende functionaliteiten die WMK biedt, krijgen we antwoord op de belangrijkste kwaliteitszorgvragen:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we de goede dingen goed?
- Wat vinden anderen daarvan?
- Levert het ook het gewenste resultaat op?
- Wat doen we met die kennis?

De directeur expertisecentrum stuurt de kwaliteitszorg op de scholen aan. De schoolleiding stuurt de kwaliteitszorg, die verbonden is met de visie op didactisch handelen, zoals geformuleerd in het schoolplan, op de scholen aan. De schoolleiding draagt daarbij zorg voor een professionele schoolcultuur en kwaliteitscultuur en betrokkenheid van medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers. Het bestuur is verantwoordelijk voor een professionele stichtingscultuur waarin de kwaliteitszorg is verbonden met onze visie. Samen bouwen we continu aan succesvolle scholen. Hierbij onderscheiden we een 5-tal kernindicatoren, die aan de basis staan voor een succesvolle school te weten;

- Strategische doelen
- Kwaliteitskader
- Schoolorganisatie
- Leerlingpopulatie
- Omgeving

Het bestuur monitort periodiek deze succes-indicatoren op basis waarvan het bestuur stuurt, keuzes en plannen maakt, interventies pleegt en/of extra begeleiding en ondersteuning biedt. Het bestuur en de scholen leggen over de uitkomsten deze indicatoren verantwoording af aan het interne toezicht, ouders/verzorgers en overige stakeholders.



[Kwaliteitsbeleid](#)

Strategische doelen en resultaten

We bereiden kinderen voor op de toekomstige, veranderende maatschappij. Ook in 2021 hebben we wederom gezien dat de wereld snel kan veranderen. Het vraagt dat kinderen en volwassenen nieuwe uitdagingen vol zelfvertrouwen het hoofd kunnen bieden. We ontwikkelen, werken samen en veranderen. Doorlopend denken we na hoe we ons onderwijs en organisatie nog beter kunnen maken en de lat daartoe hoger kunnen leggen. We vinden het belangrijk mee te blijven bewegen met landelijke en regionale ontwikkelingen en staan daarbij altijd open voor samenwerkingen. We willen met voldoende medewerkers die goed



toegerust zijn, kwalitatief hoogwaardig onderwijs blijven bieden waarmee we uit kinderen halen wat erin zit. Via onderstaande link kunt u kennisnemen van de monitor (november 2021) van onze strategische focuspunten.

 [Monitor strategisch beleid november 2021](#)

Onderwijsresultaten

De school kijkt voor het schooladvies onder andere naar leerresultaten, aanleg en ontwikkeling op de basisschool. De scholen monitoren de leerresultaten (tussenopbrengsten) van de leerlingen door Cito-toetsen af te nemen en deze te analyseren op schoolniveau. Het CvB bespreekt de tussentijdse resultaten jaarlijks tijdens de voortgangsgesprekken met het management van de scholen. De tussenopbrengsten en de analyse daarop dienen mede als voorspellers voor het schoolsucces. Alle scholen voldeden in 2021 aan de wettelijke eisen voor basiskwaliteit waarop de Inspectie van het Onderwijs toeziet. Voor een gedetailleerd verslag van de onderwijsresultaten verwijzen wij via onderstaande link naar de website 'Scholen op de kaart' alwaar u nadere informatie over onze scholen kunt vinden. Hier kunt u alle scholen selecteren.

 [Scholen op de kaart](#)

Organisatieontwikkelingen

In de afgelopen jaren hebben twaalf scholen al de transitie naar kindcentrum gemaakt. De verwachting is dat in 2022 nog vier scholen deze stap maken. Organisatieveranderingen zijn een uitdaging en bieden kansen. Kansen om een school ver(der)gaand door te ontwikkelen, aan te sluiten bij de veranderende omgeving en gelijktijdig in te spelen op maatschappelijke ontwikkelingen en de veranderende samenleving. Tegen deze achtergrond en die van het lerarentekort wordt het steeds belangrijker om het onderwijs anders te gaan organiseren. Zeven scholen zijn in 2021 onder begeleiding gestart met een traject Leren Anders Organiseren. Leren Anders Organiseren is een onderwijsconcept waarbij het jaarklassensysteem wordt losgelaten en kindgericht onderwijs centraal staat.

Er zijn diverse vraagstukken waar wij ons de komende jaren mee bezig moeten houden. Hoe kunnen we vroegtijdig anticiperen op het te verwachten tekort aan leerkrachten en schoolleiders in de komende jaren? Hoe kunnen we onderwijs en opvang 'slim' anders organiseren zodanig dat we het beste uit kinderen en onszelf naar boven halen? Hoe brengen we talenten van leerlingen en medewerkers tot ontwikkeling? Hoe laten we onderwijsprofessionals die dingen doen die ertoe doen en waar ze goed in zijn, waarin ze kunnen excelleren? Hoe kunnen we daadwerkelijk een professionele leercultuur ontwikkelen waarbij we elke dag een stapje doorgroeien en (nog) beter worden?

In de samenwerking met KiWi zijn er vanaf 2020 op diverse kindcentra/scholen peutergroepen, kinderdagopvanggroepen en buitenschoolse opvanggroepen gevormd. De samenwerking met deze groepen krijgt steeds meer vorm. Gezamenlijk ontwikkelen we meer mogelijkheden voor combinatiefuncties en voor een brede inzet van de medewerkers van beide organisaties.

Overige ontwikkelingen

Afgelopen jaar stond wederom in het teken van corona. Continuïteit, thuisonderwijs en achterstanden waren de belangrijkste thema's. Met name de continuïteit als gevolg van corona heeft veel impact gehad op de aanpak van achterstanden en op kwaliteitsontwikkeling.

Toekomstige ontwikkelingen

We vinden het belangrijk mee te blijven bewegen met samenleving en maatschappij en daardoor de landelijke en regionale ontwikkelingen. De samenleving vraagt in toenemende mate meer dan alleen onderwijs van scholen. Zowel de besturen als de Raden van Toezicht van Stichting Kinderopvang Winschoten (KiWi) en SOOOG hebben hun akkoord gegeven om een personele unie te gaan vormen. In het voorjaar 2022 wordt een adviesaanvraag nader uitgewerkt en voorgelegd aan de ondernemingsraad van KiWi en de GMR van SOOOG. Voor de zomer van 2022 willen we komen tot een formeel besluit zodat de personele unie met ingang van 1 januari 2023 van start kan gaan. Het streven is dat dan ook de basissystemen voor de financiële en personele administratie, en ook de daarbij horende processen op elkaar zijn afgestemd en ingericht.

In 2021 zijn we gestart met een aantal thema's. Binnen de scholen en de organisatie willen we daarmee met begeleiding en ondersteuning – op basis van nadere evaluaties en/of nader onderzoek – nieuwe kennis en inzichten geven. Die kennis en inzichten kunnen leiden tot een ander aanbod, en een andere aanpak en organisatie van onderwijs.



Het betreft de thema's:

- Van school naar kindcentrum
- Leren anders organiseren
- Managers aan zet
- De verrijkte/verlengde schooldag.

Inspectie

Op 30 oktober 2021 is SOOOG in het kader van het vierjaarlijks onderzoek, bezocht door de Inspectie van het Onderwijs. Hierbij was sprake van een compact onderzoek dat via teams heeft plaatsgevonden. Naar aanleiding van haar eigen analyse wilde de onderwijsinspectie in gesprek met het bestuur. De inspectie is tevreden over het zicht op de kwaliteit en de werkwijze die gehanteerd wordt. De inspectie is enthousiast over onze ambities en ontwikkelingen en ziet dat onze organisatie en scholen anticiperen op ontwikkelingen in de maatschappij en samenleving. Ook is de inspectie enthousiast over de ontwikkeling van een eigen succesmonitor en het expertisecentrum die kwaliteit, ondersteuning en ontwikkeling met elkaar verbindt en vormgeeft. De kwaliteitsstandaarden of financiële standaarden zijn beoordeeld, maar gaven geen aanleiding voor een regulier onderzoek. In het kader van het themagericht onderzoek zijn obs de Noordkaap en obs de Oosterschool bezocht. Dit onderzoek richtte zich op kwaliteitsverbetering en leerlingenpopulatie. Een volgend regulier vierjaarlijks onderzoek wordt gepland in 2021/2022 of 2022/2023. Naast het toezicht houden op besturen en scholen voert de inspectie jaarlijks themaonderzoeken uit, waarvan de uitkomsten gepubliceerd worden in de Staat van het Onderwijs. Hiervoor heeft (naast de twee bovengenoemde scholen) op acht scholen een (online) onderzoek plaatsgevonden op het gebied van kwaliteitsverbetering en leerlingenpopulatie. Op één school is een pilot themaonderzoek uitgevoerd met betrekking tot de effectieve tijdsbesteding in en buiten de klas. Daarnaast is er op één school een verdiepend onderzoek geweest naar burgerschap. Via onderstaande link kunt u de Staat van het Onderwijs 2021 downloaden.



[Staat van het Onderwijs 2021](#)

Scholen in beeld

Obs de Kleine Dollard, SBO Delta en obs Houwingaham zijn in schooljaar 2020-2021 in beeld gekomen op basis van zorgen over de onderwijskwaliteit. Op obs de Kleine Dollard heeft een interne audit én externe audit plaatsgevonden. Er is een interne coach aangesteld die het management ondersteunt. Op SBO Delta heeft een externe audit plaatsgevonden. De bevindingen zijn gedeeld en omgezet in een verbeterplan. De voortgang hiervan wordt met het expertisecentrum besproken. Obs Houwingaham kwam in beeld op het gebied van veiligheid. Daar is een traject ingezet in samenwerking met de gemeente. Op dit moment zijn er eveneens een aantal scholen in beeld op basis van zorgen over de onderwijskwaliteit. Er zijn veel scholen waar zorgen zijn over het rekenonderwijs en met name over de score 1S. De inzet van de NPO-middelen is grotendeels gericht op de aanpak van het rekenonderwijs. Daarnaast organiseert het expertisecentrum intervisie en kennisuitwisseling voor de rekencoördinatoren om dit proces te ondersteunen. Dieper inzoomend op de scholen zijn er een aantal scholen die onze speciale aandacht hebben op basis van de risicoanalyse. Dit betreft obs Westerschool, obs Oosterschool, kindcentrum Feiko Clock, obs de Bouwsteen en obs Hendrik Wester.

Passend Onderwijs

De Samenwerkingsverbanden van schoolbesturen en daarmee de scholen zijn met de invoering van passend onderwijs verantwoordelijk voor de onderwijsondersteuning. Samenwerkingsverbanden ontvangen geld voor het organiseren van de ondersteuningsstructuur. Betalen en bepalen van onderwijsondersteuning komen hiermee in één hand. In de regio Zuidoost Groningen dragen scholen onder regie van de Samenwerkingsverbanden gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor de realisering van een dekkend netwerk en de uitvoering van extra onderwijsarrangementen.

Binnen de opgestelde kaders hebben we als SOOOG in samenspraak met alle geledingen doelen geformuleerd op strategisch niveau, die scholen hebben vertaald naar doelen in het schoolplan. We streven ernaar dat onze leerlingen zoveel als mogelijk thuisnabij onderwijs ontvangen in het regulier onderwijs en minder leerlingen worden verwezen naar het speciaal onderwijs. We willen voorkomen dat leerlingen thuiszitten. Onze scholen hebben allemaal een ondersteuningsprofiel (SOP) waarin staat welk aanbod aan onderwijs, zorg en (extra) hulp de school kan bieden. Het profiel wordt periodiek geëvalueerd en waar mogelijk uitgebreid naar een breder aanbod. We werken continu aan de deskundigheidsbevordering van onze medewerkers zodat ze –



afgestemd op het kind – handelingsgericht – en opbrengstgericht kunnen werken en kunnen omgaan met verschillen waardoor er meer expertise binnen de scholen ontstaat.

Ons expertisecentrum begeleidt en ondersteunt scholen in de kwaliteitsontwikkeling waaronder passend onderwijs. Waar nodig biedt het expertisecentrum expertise en deskundigheid bij het komen tot een op de leerling afgestemd onderwijsaanbod, scholing van medewerkers en extra ondersteuning in de groep.

De financiële middelen vanuit de lumpsum en de samenwerkingsverbanden worden hiertoe samengevoegd zodat ze elkaar versterken om de doelen te kunnen realiseren. De middelen worden ingezet voor:

- Expertise, begeleiding scholing
- Facilitering interne begeleiding scholen
- Formeren van structuurgroepen en/of werkbare groepen op de scholen
- Bieden van onderwijsarrangementen voor groepen dan wel individuele leerlingen
- Toetsen en/of begeleiden leerlingen met *special needs*



2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Ontwikkelingen

Onze medewerkers bepalen de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen en in onze kindcentra. Door professionalisering, zelfontplooiing en mobiliteit willen wij het personeel stimuleren om te werken aan de eigen ontwikkeling. Binnen SOOOG werken wij aan de ontwikkeling van een professionele leercultuur waar teams elke dag samen werken aan onze opdracht, zijnde het bieden van kwalitatief goed onderwijs. Ook in 2021 heeft corona veel gevolgen gehad voor ons onderwijs. Het omgaan met de gevolgen van corona betekende extra werkdruk voor iedereen. Ondanks deze werkdruk en de problemen die het hoofd geboden moesten worden waren er ook positieve ontwikkelingen. Vanuit verschillende subsidiemiddelen, waaronder NPO, zijn op de scholen extra medewerkers ingezet voor de aanpak van opgelopen onderwijsachterstanden en de ontwikkeling van het onderwijs. Op SOOOG niveau is de 'Digitale School' in ontwikkeling: een platform dat ondersteuning biedt bij het toepassen en ontwikkelen van hybride onderwijs. Schoolbesturen hebben in 2021 gedurende twee jaren extra bekostiging gekregen voor het toekennen van een arbeidstoelage aan personeel dat is aangesteld op scholen met het grootste risico op onderwijsachterstanden. Het betrof twee scholen bij SOOOG voor wie een arbeidstoelage wordt ontvangen en in overeenstemming met regeling is toegekend.

Personeelssterkte

Op 1 januari 2022 zijn er 373 medewerkers in dienst van SOOOG. Op 1 januari 2021 waren dit er 337. Het aantal medewerkers dat via payroll werkzaam is, is gelijk gebleven met 6 medewerkers. De toename van het aantal medewerkers in het afgelopen jaar is met name toe te schrijven aan de subsidies die zijn toegekend aan het onderwijs naar aanleiding van de coronacrisis. Het betreft ongeveer 70 medewerkers waarvan meer dan de helft een tijdelijke uitbreiding op de reguliere aanstelling heeft gekregen en de overige een tijdelijke (project) aanstelling op basis van de subsidies. In het afgelopen jaar hebben we drie leerkrachtondersteuners in dienst genomen die werken voor het expertisecentrum en van daaruit op verschillende scholen worden ingezet. Deze drie leerkrachtondersteuners waren voorheen in dienst van SOOOG als onderwijsassistent.

Personeelsbeleid

In 2021 kwam de afdeling Personeel & Organisatie op volle sterkte met twee adviseurs en administratieve ondersteuning. De volgende nieuwe dan wel gewijzigde notities, regelingen of beleid zijn in 2021 vastgesteld:

- Strategisch personeelsbeleid
- Gesprekkencyclus 'Het goede gesprek'
- Aanstellingsbeleid en procedure Werving & Selectie
- Scholingsbeleid
- Stagebeleid
- Verzuimbeleid
- Vergoedingsregeling

Voor 2022 staat de herijking van de volgende beleidsdocumenten gepland: strategische personeelsplanning (zit in vaststellingsproces), vitaliteitsbeleid, overplaatsing personeel/mobiliteit, verlofregeling, beloningsbeleid, nieuwe medewerkers binden en boeien, gedragscode, vervangingsbeleid, werktijdenbeleid, arbobeleid.

Professionalisering

Ons strategisch doel is de ontwikkeling van een professionele leercultuur waar met elkaar wordt geleerd, kennis wordt gedeeld en het onderwijs wordt ontwikkeld. Het expertisecentrum vervult hierin een centrale rol met als aandachtsgebieden ondersteuning, kwaliteit en ontwikkeling. De SOOOG Academie is een gewaardeerd onderdeel van het expertisecentrum van waaruit cursussen, trainingen, workshops en lezingen worden aangeboden. Het aanbod is afgestemd op de strategische keuzes, de teamontwikkeling en individuele ontwikkeling. Zo wordt op alle niveaus gewerkt aan onderwijsontwikkeling. Alle medewerkers kunnen zich, op individueel niveau of als team, inschrijven voor de cursussen. Helaas zijn in 2021 veel cursussen en trainingen niet doorgegaan vanwege de coronacrisis. Daar waar mogelijk vonden deze digitaal plaats.

Onze medewerkers kunnen gebruik maken van een studiekostenregeling. In augustus 2020 zijn twee leerkrachten gestart in de kweekvijver voor leidinggevend. Beide leerkrachten hebben in 2021 het eerste jaar van de opleiding afgerond. Een van beiden is in 2021 gestart met het tweede jaar (vakbekwaam). In 2021 hebben drie onderwijsassistenten de opleiding PPKE (pedagogisch professional Kind & Educatie) met succes afgerond. Deze drie medewerkers hebben vervolgens de functie van leerkrachtondersteuner gekregen en werken nu vanuit het expertisecentrum op verschillende scholen.



De leidinggevendenden stellen in overleg met het College van Bestuur een persoonlijk scholingsplan op voor een periode van drie jaar. Middelen hiervoor kunnen gedurende drie jaar gereserveerd worden zodat het mogelijk is om ook duurdere opleidingen te volgen. In 2022 zal sterk het accent gelegd worden op professionalisering, waarbij de relatie tot onze strategische doelen en schoolontwikkeling richtinggevend is. Zo zal leiderschap, het ontwikkelen van een professionele leercultuur, teamleren en samen leren in de praktijk centraal staan.

Verzuim en preventie

Over het jaar 2021 was het ziekteverzuimpercentage 7,16 procent. De piek van het verzuim lag in het eerste kwartaal, naar alle waarschijnlijkheid als gevolg van corona. Wij vinden het belangrijk om gezonde en vitale mensen in dienst te hebben, die in een prettige werksfeer en onder goede arbeidsomstandigheden kunnen werken. Door preventief beleid te voeren willen we de arbeidsomstandigheden optimaliseren en daarmee de gezondheid en vitaliteit van onze medewerkers op peil houden. De leidinggevende heeft een belangrijke rol bij het voorkomen van verzuim, omdat hij/zij dreigend ziekteverzuim kan signaleren en hierop kan sturen. Het uitgangspunt hierbij is om de mogelijke oorzaken van verzuim op tijd te signaleren en bespreekbaar te maken, zodat eventuele maatregelen genomen kunnen worden om ziekteverzuim te voorkomen. Sinds augustus 2019 werken we samen met een zelfstandig bedrijfsarts. De samenwerking is in 2021 geëvalueerd en met een schooljaar verlengd. De bedrijfsarts houdt een keer in de twee weken spreekuur en heeft dan contact met medewerkers die ziek zijn. Uiteraard bieden we ook de mogelijkheid tot preventief contact met de bedrijfsarts voor medewerkers die daar behoefte aan hebben.

Afgelopen jaren is met succes met een verzuimcoach gewerkt. In 2021 is de werkwijze gecontinueerd en is gebruik gemaakt van de coaching en begeleiding van de verzuimcoach. De verzuimcoach was een dagdeel in de week beschikbaar voor overleg, begeleiding, steun, om te sparren en om te adviseren. De verzuimcoach blijft nog een dagdeel in de week beschikbaar tot het einde van het schooljaar 2021-2022. Daarna ligt de verantwoordelijkheid voor de begeleiding van arbeidsongeschikte medewerkers bij de casemanagers, de direct leidinggevende. Om de casemanagers hierop voor te bereiden is het programma Manager aan Zet ontworpen. De bijeenkomsten van Manager aan Zet geven de casemanagers informatie over rechtspositionele onderwerpen waarover de meeste vragen worden gesteld.

In 2021 is eveneens de nieuwe gesprekkencyclus 'Het Goede Gesprek' geïntroduceerd. De belangrijkste doelen van het goede gesprek zijn de betrokkenheid en het werkplezier van medewerkers te vergroten, de prestaties van medewerkers te verbeteren en medewerkers te stimuleren om zich te blijven ontwikkelen. We voeren vitaliteitsbeleid, waarin maatregelen zijn opgenomen die bijdragen aan de gezondheid en vitaliteit van medewerkers. Zo bieden we bijvoorbeeld een vergoeding voor medewerkers die lid zijn van een sportschool of voor de aanschaf van een fiets in de cafetariaregeling.

De cao PO biedt werknemers de mogelijkheid om gebruik te maken van duurzame inzetbaarheid. De duurzame inzetbaarheidsregeling is ervoor bedoeld de duurzame inzetbaarheid van onderwijsmedewerkers te vergroten. Standaard ontvangt de medewerker 40 uur. Vanaf de leeftijd van 57 jaar mag de medewerker deze uren ook sparen dan wel direct inzetten voor verlof. In 2021 maakten 39 mensen gebruik van deze regeling.

Lerarentekort

Het lerarentekort leidt tot toenemende problemen bij het vervangen van leerkrachten. We streven er daarom naar zoveel mogelijk jonge leerkrachten aan ons te binden door ze een vaste aanstelling te geven en waar kan boven op de reguliere formatie aan te stellen in onze PLUS-pool. Als gevolg van het doorschuiven van PLUS-poolers naar een reguliere functie, zijn inmiddels ook vacatures in de PLUS-pool ontstaan. Ons beleid is om de PLUS-pool in te zetten bij vervanging. Waar nodig aangevuld met vervangers van de invallijst. Ook deze lijst is inmiddels kort waardoor de problemen bij vervangingen verder toenemen. We hebben gelet op het groeiende lerarentekort een concept-actieplan opgesteld met knelpunten en (on)mogelijkheden. Het is een dynamisch document dat telkens wordt aangepast aan de situatie en nieuwe ideeën. Deze ideeën komen uit het werkveld, van het managementteam en van externen, onder anderen uit het RAP (Regionale Aanpak Personeelstekort) en diverse netwerken.

Eén van de acties is beleid rondom 'Versneld voor de Klas- en Zij-instroomtrajecten'. We merken dat de belangstelling voor deze trajecten toeneemt. Er is een projectplan waarmee we een initiatiefgroep willen samenstellen van leidinggevendenden uit bedrijven waar mogelijk banen (moeten) verdwijnen, en opleidingsscholen. Deze initiatiefgroep ontwikkelt mede innovatieve ideeën om het personeelstekort aan te pakken. Het stimuleren van medewerkers van bedrijven om de overstap naar het onderwijs te maken bijvoorbeeld, met een op maat gemaakt opleidingstraject.

Een nieuw initiatief dat we hebben genomen is dat LiO-stagiairs met ingang van het schooljaar 2021-2022 een vergoeding krijgen voor hun stage. Als zij vervolgens na een goede beoordeling en het afronden van hun opleiding bij SOOOG in dienst blijven, ontvangen ze een tegemoetkoming in de studiekosten ter hoogte van het collegegeld van het laatste opleidingsjaar.

In 2022 lanceren we nieuwe initiatieven voor het werven van nieuwe leerkrachten waardoor het lerarentekort zo klein mogelijk wordt gehouden. Zoals een plan van aanpak met betrekking tot 'employer branding' en bijbehorende arbeidsmarktcommunicatie.



Aanpak werkdruk

Leraren in het primair onderwijs ervaren vaak een hoge werkdruk. Om de werkdruk te verminderen, heeft de overheid structureel een budget per jaar beschikbaar gesteld. De hoogte van het budget per school wordt vastgesteld op basis van het aantal leerlingen op 1 oktober voorafgaand aan het schooljaar van inzet.

Het merendeel van onze scholen gebruikt de werkdrukmiddelen voor extra inzet van een leerkracht, om groepen te splitsen of voor extra ondersteuning. Daarnaast zien we dat de middelen worden aangewend voor de inzet van een onderwijsassistent of vakleerkracht. De keuze voor de besteding van de middelen wordt op schoolniveau door het team gemaakt, waarna een bestedingsplan wordt opgesteld. Dit plan is door de personeelsgeleding van de MR goedgekeurd.

Voor het schooljaar 2021-2022 is voor de SOOOG scholen in totaal 793.730 euro beschikbaar gekomen voor werkdrukvermindering. De werkdrukmiddelen worden gedurende het schooljaar 2021-2022 als volgt ingezet:

• Gymnastiek (Huis voor de Sport)	€ 52.497, -
• Inzet (vak)leerkrachten	€ 473.686, -
• Onderwijsassistenten	€ 237.847, -
• Conciërge	€ 10.000, -
• Overig	€ 19.700, -

Leidinggevendens besteden regelmatig aandacht aan het onderwerp 'werkdruk'. Het is regelmatig onderwerp van gesprek in teamvergaderingen, zeker in deze tijden waarin medewerkers extra zwaar onder druk staan.

Ook in de SOOOG Academie wordt hier aandacht aan besteed. Er zijn bijvoorbeeld cursussen mindfulness en timemanagement aangeboden. Daarnaast beschikt SOOOG over een eigen coach die startende leerkrachten begeleidt en waar een individueel coachtraject aangevraagd kan worden.

Uitkeringen na ontslag

In 2021 is via ontslag van acht medewerkers afscheid genomen. Naar verwachting zijn hierdoor geen uitkeringen na ontslag voor SOOOG ontstaan. Twee aangevraagde uitkeringen zijn nog in behandeling bij het Participatiefonds. We streven ernaar te voorkomen dat een medewerker in een werkloosheidssituatie terecht komt. Hiertoe gaan we onder andere met de medewerker in gesprek over eventuele herplaatsingsmogelijkheden binnen de eigen organisatie. Als dit niet mogelijk blijkt, bieden we een van-werk-naar-werk-traject aan om medewerkers naar werk buiten de organisatie te begeleiden. Dit vindt plaats in de vorm van een:

- Herplaatsingsonderzoek;
- Van-werk-naar-werktraject.

Wanneer aan alle inspanningsverplichtingen is voldaan, komen de eventuele werkloosheidskosten, ook als afscheid wordt genomen via een vaststellingsovereenkomst, voor rekening van het Participatiefonds.

2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Eigendom

SOOOG is juridisch eigenaar van zijn schoolgebouwen. Uitgezonderd zijn de Meerkant (obs de Noordkaap) in Oostwold, de Stuwe (sbo Delta en vso de Meentschool), de Groenling (obs Hendrik Wester) in Oude Pekela en de Zwerm (obs Futura) in Scheemda. Het betreft hier multifunctionele gebouwen die volledig in eigendom en beheer zijn van de gemeenten. In deze gebouwen is SOOOG één van de (mede)gebruikers en draagt daartoe de ontvangen bekostiging voor onderhoud, schoonmaak en energie af aan desbetreffende gemeente. Juridisch eigenaar zijn betekent niet dat SOOOG volledig eigenaar is. De gemeente is namelijk economisch eigenaar van de schoolgebouwen, hetgeen betekent dat het juridische eigendom naar de gemeente teruggaat op het moment dat SOOOG een gebouw niet meer nodig heeft. Het economisch eigendom van de gemeente wordt ook wel het economisch claimrecht genoemd. De achtergrond van deze wetgeving is dat de schoolgebouwen met overheidsgeld zijn bekostigd.

Onderhoud en renovatie

Gemeenten hebben de zorgplicht voor de huisvesting van scholen, wat betekent dat er voldoende middelen beschikbaar moeten worden gemaakt (gereserveerd) waarmee nieuwe schoolgebouwen kunnen worden gerealiseerd en oude schoolgebouwen kunnen worden vervangen of gerenoveerd. SOOOG ontvangt van de overheid een genormeerde vergoeding voor onderhoud, energieverbruik en schoonmaak. De schoolbesturen dienen het onderhoud te bekostigen voor terrein en gebouw als het gaat om:



- Het onderhoud van de binnenkant
- Het buitenonderhoud
- Het herstelonderhoud

Vanaf 1 januari wordt het onderhoud begeleid en gecoördineerd door KPMS bouwadvies. Mede als gevolg van corona, de aanhoudende problemen met levering van producten en materialen en de groeiende vraag naar onderhoud, hebben veel uitvoerende partijen een overvolle werkplanning en stonden daardoor de prijzen en planning in 2021 onder druk. Ondanks deze druk konden het geplande onderhoud en de renovatie in 2021, die begroot waren op 1.536.975 euro, grotendeels wel worden gerealiseerd. Een totaalbedrag van 253.232 euro aan werkzaamheden is na herbeoordeling doorgeschoven en opgenomen in het meerjarenplan 2022-2031 dat eind 2021 is geactualiseerd. Het onderhoud in 2021 richtte zich met name op binnen- en buitenschilderwerk, dak vervangingen waaronder boeiboorden en dakranden, vervanging vloerbedekking en marmoleum, verbeteren schoolpleinen, renovatie en diverse onderwijskundige aanpassingen.

De preventieve onderhoudskosten (binnen- en buitenonderhoud) zijn voor de komende tien jaren geraamd op ongeveer 7,74 miljoen euro. SOOOG heeft veel oudere schoolgebouwen en daardoor relatief hogere onderhoudskosten dan landelijk.

Integraal Huisvestingsplan Onderwijs (IHP)

Op initiatief van gemeente Westerwolde is samen met de schoolbesturen in 2020 een IHP opgesteld. In het verlengde daarvan zijn in 2021 gesprekken gestart met schoolbesturen en andere belanghebbende stakeholders over één nieuwe onderwijsvoorziening in Bellingwedde. Het streven is om daarover in 2022 met een breed draagvlak gezamenlijk tot een besluit te komen.

Op initiatief van de gemeente Oldambt is in 2021 een concept huisvestingsplanning opgesteld waarover in 2022 een besluit wordt genomen. Passend binnen deze planning is het kindcentrum Beukenlaan in 2021 gerenoveerd en staat de renovatie van obs Waterlelie voor 2022 gepland. De gemeente Pekela heeft geen IHP-onderwijshuisvesting.

Kindcentra

Elk kind een ononderbroken ontwikkelproces door onderwijs en opvang te verbinden, is één van de focuspunten van SOOOG. Onze scholen hebben mooie stappen gezet richting kindcentra. Obs Houwingaham, obs Drieborg, obs de Uilenburcht, obs Beukenlaan, obs Feiko Clock, obs de Vlonder en sws de Driesprong zijn door SOOOG erkend als kindcentrum. Kindcentra kunnen mede worden gerealiseerd omdat een deel van de oorspronkelijke onderwijsgebouwen als gevolg van leegstand, kon worden ingericht voor opvang en andere kindvoorzieningen. Om deze integrale kindvoorzieningen in stand te houden en/of door te ontwikkelen is het wel belangrijk vooruit te kijken. Bieden de huidige locaties voldoende mogelijkheden? Dreigt op termijn het risico dat bij groei van het aantal leerlingen het gebouw weer moeten worden ingericht voor (meer) onderwijs? Hierover wil SOOOG in 2022 in gesprek met gemeenten waar dit in de toekomst mogelijk gaat spelen.

Schoonmaak

In 2021 is de schoonmaak van scholen opnieuw Europees aanbesteed. Het inschrijvingsbudget was gelimiteerd op 284.000 euro, exclusief btw en regie/afroepwerk. De doelstelling van een nieuwe overeenkomst was voor een vastgesteld budget met kennis en kunde het gevraagde schoonmaakonderhoud en de glasbewassing met een zo hoog mogelijke kwaliteit te laten uitvoeren. De opdracht is wederom gegund aan Afeer waarmee de huidige organisatie en uitvoering van schoonmaak wordt gecontinueerd voor een periode van drie jaar met de optie om vier keer met een jaar te kunnen verlengen.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Om de onderwijsvoorzieningen ook financieel kwalitatief in stand te kunnen houden, hecht SOOOG aan betrokkenheid en samenwerking met partners. Partners, die de sociale en economische ontwikkeling in Oost-Groningen centraal stellen. Die ontwikkeling moet een aantrekkelijke woon- en leefomgeving met toekomstperspectief borgen.



2.4 FINANCIEEL BELEID

Beleid en risicobeheersing

Het op orde hebben van de financiële huishouding is één van de belangrijke voorwaarden voor goed onderwijs en continuïteit van de organisatie. Ons financieel beleid is in al haar aspecten en dimensies voor de korte, middellange en lange termijn gericht op de toekomst, zijnde de continuïteit en de kwaliteit van het onderwijs. SOOOG heeft een solide bedrijfseconomische basis. Onze bestemmingsreserves bieden voldoende ruimte om de komende jaren te kunnen investeren in de uitvoering van het strategisch beleidsplan Ruimte voor morgen!. Naast de bestemmingsreserve 'kwaliteitsontwikkeling' hebben we vanaf 1 januari 2022 ook een bestemmingsreserve 'onderwijsprogramma' gevormd. In de bestemmingsreserve 'onderwijsprogramma' worden de subsidies gereserveerd die we in het kader van NPO hebben ontvangen en (nog) niet hebben uitgegeven.

We vinden het belangrijk dat we evenwicht houden in baten en lasten op basis van een meerjarenperspectief. We willen voorkomen dat subsidies en/of investeringen uit de reserves op lange termijn het evenwicht verstoren en we uit balans raken. Belangrijke elementen die we bij financiële keuzes in het oog houden, zijn het besteedbaar en benodigd eigen vermogen en de beschikbare budgetten. Als gevolg van de nieuwe bekostiging, die met ingang van 1 januari 2023 wordt ingevoerd, worden we in 2022 voor de laatste vijf maanden geconfronteerd met een lagere beschikking (baten). De lagere beschikking zal zich vertalen in een niet-inbare vordering van ongeveer 1,1 miljoen, die is begroot voor 2022, en ten koste gaat van het eigen vermogen. Ondanks deze onvoorziene afname van het eigen vermogen blijft SOOOG een gezonde financiële organisatie met voldoende weerstandsvermogen en reserves om extra te kunnen investeren in de kwaliteitsontwikkeling van het onderwijs. Daarnaast zal ook de bestemmingsreserve onderwijsprogramma de komende jaren extra investeringsmogelijkheden bieden. Voor meer informatie over het eigen vermogen van SOOOG wordt verwezen naar hoofdstuk 3, verantwoording financieel beleid.

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het financieel beleid en delegeert met name een aantal bevoegdheden en verantwoordelijkheden naar het management, zoals die zijn vastgelegd in het managementstatuut. Van het management van de scholen wordt verwacht dat zij, in samenspraak met teams en medezeggenschap, proactief begroten en formeren, evalueren en bijstellen in de daartoe ontwikkelde formats. Dat betekent onder meer dat zij jaarlijks – naast het zorgdragen voor een sluitend formatieplan – de schoolbegroting opstellen die aansluit bij het schoolplan. Daarmee draagt het management de consequenties en verantwoordelijkheid van de uitvoering van het financieel beleid en het formatieplan van de school op korte en meerjarige termijn.

Investeringsbeleid

Zoals al eerder verwoord in dit verslag blijven we de komende jaren investeren in de kwaliteit van het onderwijs. Enerzijds vanuit de bestemmingsreserve 'kwaliteitsontwikkeling' en anderzijds vanuit een te vormen bestemmingsreserve 'onderwijsprogramma' die wordt gevormd met de resterende subsidies vanuit het NPO.

De investeringen vanuit de bestemmingsreserve 'kwaliteitsontwikkeling' concentreren zich met name op:

- Kwaliteitsformatie en -frictie
- Professionele (leer)cultuur
- Profileren en aanpakken leraren- en schoolleiderstekort
- Professionalisering, onderzoek en Innovatie
- Randvoorwaarden op orde

De investeringen vanuit de bestemmingsreserve 'onderwijsprogramma' concentreren zich met name op:

- Extra en effectiever onderwijs; basisoniveau omhoog
- Sociale en emotionele ontwikkeling
- Ontwikkeling executieve functies van leerlingen
- Digitale (leer)ontwikkeling
- Vergroten gelijke kansen

Uitgangspunt is en blijft dat Investeren in beginsel niet tot structurele lastenverhogingen mogen leiden.



Planning en control

De planning- & control cyclus start met het ontwikkelen van visie en beleid. Hierbij is de visie richtinggevend voor het beleid. In de fase van 'begroten' wordt invulling gegeven aan het opgestelde beleid. De planning- & control cyclus maakt het mogelijk systematisch en effectief met middelen om te gaan. Onze accountant heeft in haar accountantsverslag over 2020 naast enkele aanbevelingen, bevestigd dat onze interne beheersingsomgeving evenwichtig is ingericht, waarmee bedoeld wordt dat ons governance model en de planning- & control cyclus passend zijn bij de omvang van onze organisatie. Uitgangspunt blijft: wat willen we en wat gaan we ervoor doen, wat gaat het kosten en kunnen we dat betalen? Over de financiële voortgang wordt twee keer per jaar in de vorm van managementrapportages tussentijds verantwoording afgelegd aan de Raad van Toezicht. Deze rapportages worden ook gedeeld met het management en de GMR.

Treasury statuut

SOOOG hanteert een standaard treasury statuut dat in 2021 opnieuw is vastgesteld. Het treasury-beleid wordt uitgevoerd binnen de kaders van de regeling beleggen en belenen voor instellingen voor onderwijs. Wij beleggen uitsluitend veilig en daarom niet in aandelen, obligaties of risicovolle fondsen. Het College van Bestuur legt verantwoording af over het gevoerde treasury-beleid aan de Raad van Toezicht in:

- De periodieke managementrapportage
- De jaarrekening

Allocatie van middelen en begroting

De financiële begroting – waaronder de schooljaarbegrotingen – is onderdeel van een groter geheel. Uitgangspunt is dat alle scholen goed onderwijs verzorgen in de volle breedte. Binnen de financiële kaders hebben de scholen veel vrijheid in de manier waarop zij hun middelen inzetten om hun doelen te realiseren. De uitgangspunten en kaders, zoals we die met instemming van alle geledingen, voor de verdeling van de middelen hanteren zijn:

- De inkomsten – zijnde de Rijksvergoedingen waaronder het personeelsbudget, het budget voor personeel en arbeidsmarktbeleid (BPA) en het budget voor materiële instandhouding (MI), de overdracht vanuit de SWV-en passend onderwijs en voor zover van toepassing vergoedingen van de lokale overheden – vormen het niet-geoomerkt totaalbudget (lumpsum).
- Centraal begroten en exploiteren we de inkomsten en uitgaven voor personeel, onderhoud, energie, schoonmaak, professionaliseren, public relations en investeringen in kwaliteit en onderwijsprogramma's. Het jaarlijks berekende personeelsbudget inclusief de onderwijsachterstands-middelen en werkdrummiddelen vormen het beschikbare formatiebudget op schoolniveau.
- De scholen begroten en exploiteren de inkomsten en uitgaven voor de jaarlijkse verbruiksmaterialen, afschrijving onderwijsleerpakket en ICT, licenties, gerichte (team)scholing, abonnementen, repromiddelen, medezeggenschap, culturele vorming, dienstreizen en huishoudelijke en/of school gerelateerde zaken.
- De middelen van de SWV-en worden aangewend voor de versterking van de basisondersteuning op de scholen en de bekostiging van het expertisecentrum.
- Geoomerkte subsidies worden beschikbaar gesteld aan scholen voor de implementatie van een op te stellen plan van aanpak op basis van analyses, metingen en/of onderzoek en als zodanig verantwoord in overeenstemming met de doelstellingen van de beschikbaar gestelde subsidie.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

De coronacrisis heeft het vergrootglas gelegd op bestaande problemen binnen het onderwijs. Met een langdurige aanpak kan niet alleen de leervertraging van de huidige lichting leerlingen te lijf worden gegaan, maar kan ook het gehele onderwijs naar een hoger plan worden gebracht. Incidenteel geld zoals NPO middelen kunnen wel een impuls geven maar we lossen er echter geen structurele problemen in ons onderwijssysteem mee op. Problemen als kansenongelijkheid, het lerarentekort, verouderde schoolgebouwen en onderwijskwaliteit blijven bestaan. Wij hebben behoefte aan een aanpak die een aanmerkelijk langere periode vergt dan het huidige NPO en die de coronaproblematiek overstijgt.

Onze scholen zijn in 2021 gestart met de inzet voor de NPO-subsidies. Hiertoe zijn de volledige subsidies beschikbaar gesteld aan de scholen. Alle scholen hebben een schoolscan gemaakt op basis waarvan in samenspraak met het schoolteam een plan van



aanpak met bijbehorende begroting is opgesteld. De NPO-plannen zijn met instemming van de medezeggenschap en na toetsing van het expertisecentrum, in uitvoering genomen. De plannen oftewel NPO-middelen voor het schooljaar 2021-2022 richten zich uitgedrukt in een percentage van het totaal, gedurende dat schooljaar, op de volgende interventies;

- *Meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren.*
 - Leren anders gaan organiseren en vormgeven (13,2 %)
- *Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren.*
 - Vorming van instructiegroepen (12,9 %)
 - Individuele begeleiding (4,6 %)
- *Sociaal-emotionele en fysiek ontwikkelingen van leerlingen.*
 - Interventies gericht op welbevinden (3,5 %)
 - Sport en cultuuractiviteiten (3,7 %)
- *Ontwikkeling executieve functies van leerlingen.*
 - Samenwerkend leren (6,0 %)
- *Extra inzet van personeel en ondersteuning.*
 - Klassenverkleining (17,4 %)
 - Inzet extra onderwijsassistenten/leerkrachtbegeleiders
- *Faciliteiten en randvoorwaarden.*
 - Digitale technologie; hard- en software, afstandsonderwijs (15,1 %)
 - Reservering 2022-2023 (14,7 %)

Voor de uitvoering is ongeveer 8,23 % van de beschikbare subsidies ingezet voor de inhuur van personeel dat niet in loondienst is bij SOOOG. Mede als gevolg van het aanhouden van de coronacrisis in combinatie met het tekort aan leerkrachten, is de uitvoering anders dan gepland. Gedurende een periode is de extra inzet van personeel op basis van NPO-middelen mede aangewend om de continuïteit van het onderwijs te organiseren. Voorlopige resultaten die al zichtbaar zijn geworden zijn:

- Meer handen in de klas
- Direct feedback
- Extra instructiemomenten
- Versterking inzet vakdocenten
- Deskundigheidsbevordering
-

Gedurende 2022 zal een nadere evaluatie plaatsvinden.

Onderwijsachterstandenmiddelen

Om te zorgen dat scholen extra aandacht kunnen geven aan onderwijsachterstanden ontvangen wij, evenals de gemeenten, achterstandenmiddelen. Het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) heeft een indicator ontwikkeld voor het voorspellen van onderwijsachterstanden, waarin bijvoorbeeld ook de herkomst van ouders meeweegt. Zo heeft iedere school maar ook iedere gemeente een achterstandsscore. De indicator wordt vanaf het schooljaar 2019-2020 gebruikt voor het onderwijsachterstandenbeleid. SOOOG ontvangt op basis van de achterstandsscore per school achterstandenmiddelen. Deze middelen worden één op één toegevoegd aan het formatiebudget van scholen, die hierdoor extra personeel kunnen inzetten voor extra ondersteuning dan wel klassenverkleining. Hierdoor zijn de middelen onderdeel van het schoolbudget en ligt de besluitvorming voor de inzet bij het management, het schoolteam en de medezeggenschap van de afzonderlijke school. Via onderstaande link kunt u de onderwijsachterstandsscore van de scholen downloaden.

 [Onderwijs achterstandsscore herijking 2021](#)

Prestatiebox

De prestatiebox middelen, die vanaf 1 augustus 2021 in de lumpsum bekostiging zijn opgenomen, worden aangewend ter versterking van de cultuur en professionalisering, waaronder de scholing van kennis en vaardigheden van het personeel. Hiertoe biedt SOOOG, onder verantwoordelijkheid van het expertisecentrum, een breed aanbod aan cursussen, trainingen, workshops en lezingen via haar SOOOG Academie. Zie ook onderstaande link.

[SOOOG Academie](#)



2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Intern risicobeheersingssysteem

In paragraaf 2.4 'financieel beleid' hebben we onder 'beleid en risicobeheersing' onze financiële positie nader beschreven. In hoofdstuk 3 is de financiële positie in cijfers opgenomen. Na vorming van een personele unie met Stichting KiWi wordt een nieuwe risico-inventarisatie uitgevoerd. De laatste inventarisatie dateert uit 2017. SOOOG is onderhevig aan personele, materiële en kwaliteitsrisico's. De risicoanalyse geeft ons inzicht in welk deel van het vermogen nodig is voor het opvangen van risico's en welk vermogen aangewend kan worden voor kwaliteitsontwikkeling. Aan de hand van vijf domeinen zijn de relevante risico's geïdentificeerd.

Domein Leerlingen & Onderwijs

- Afnome markttaandeel als gevolg van imago(schade) en/of opbrengsten
- Hogere verwijzing s(b)o gelet op leerlingenpopulatie en/of aanbod basisondersteuning

Domein Personeel

- Lerarentekort door de krapte op de arbeidsmarkt
- Hoger ziekteverzuim (corona) en dus kosten voor vervanging

Domein Huisvesting

- Oude schoolgebouwen en daardoor
 - Toenemende energiekosten
 - Hogere onderhoudskosten
 - Ventilatievraagstukken
 - Beperking gebouwen in relatie tot maatschappelijke en onderwijskundige ontwikkelingen

Domein Bestuur en Organisatie

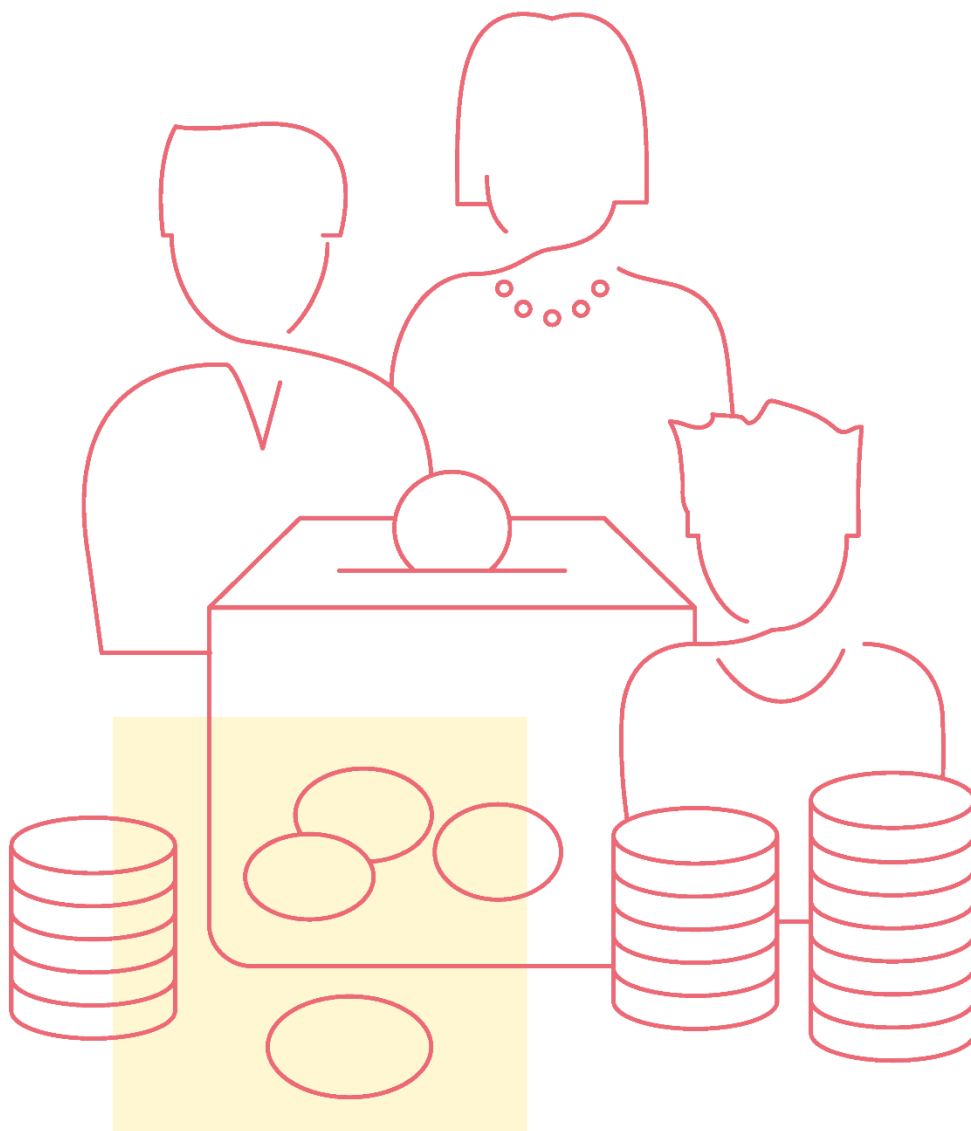
- Kwetsbaarheid bestuursbureau
- Belemmering ontwikkeling opvang en onderwijs in verband met doelgroep financiering
- Professionalisering management over regel-, wetgeving en nieuwe ontwikkelingen

Domein Overheid & Samenwerking

- Aantal leerlingen met een indicatiestelling in de regio
- Eerste opvang
- Nieuwbouw scholen



3. Verantwoording van de financiën



3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen (teldatum 1 oktober)

Jaar	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Aantal leerlingen	2881	2813	2728	2694	2672	2625	2622

Met nieuw beleid gericht op de toekomst als antwoord op de krimp, is de afgelopen jaren veel bereikt. Op onder andere de pijler 'wonen en ruimte' zijn door de gemeenten bijvoorbeeld stappen gezet om (regionale) overschotten in woningbouwprogramma's te voorkomen. Inzake de pijler 'leefbaarheid en voorzieningen' heeft kinderopvang een plaats in de scholen gekregen. Daarmee kreeg leegstand een invulling en werd voorzien in een groeiende behoefte vanuit de samenleving aan een integraal aanbod van opvang, onderwijs en jeugdzorg. Het woningoverschot is inmiddels ook in onze regio omgebogen naar woningvraag en we zien een toenemend tekort aan woningen ontstaan. In de komende jaren wordt in Oost-Groningen veel gebouwd om de gewenste woningvoorraad te realiseren. Dit zal er ook voor zorgen dat meer kinderen gebruik gaan maken van ons integrale aanbod. Wat heeft dit voor gevolgen voor onze voorzieningen, specifiek kindcentra? Hoe komen we tot een blijvend modern en passend integraal aanbod van deze voorzieningen en 'scholen'? En hoe voorkomen we, op grond van verouderde wet- en regelgeving, dat gebouwen straks weer louter en alleen worden ingericht voor onderwijs omdat er een tekort ontstaat aan leslokalen?

FTE

Aantal FTE*	2021	2022	2023	2024	2025
Bestuur/ management	18,36	20,95	19,34	19,34	18,34
Onderwijzend personeel	182,13	180,33	178,33	175,30	171,73
Ondersteunend personeel	43,66	45,87	45,87	45,87	45,87
Totaal	244,15	247,15	243,54	240,51	235,94

*) inclusief tijdelijke aanstelling

In het bovenstaande overzicht zijn de vacatures, die gedurende de komende jaren als gevolg van pensionering ontstaan, toegerekend aan het onderwijzend personeel. Tegen de achtergrond van het anders organiseren en inrichten van het onderwijs kunnen de vacatures, die ontstaan, ook leiden tot een andere inzet en dus verdeling tussen onderwijzend en ondersteunend personeel.



3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten

Staat van baten en lasten periode 2021-2022				
	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2021*	Begroting 2022*
Baten				
Rijksbijdragen OCW	€ 22.854.668	€24.630.296	€ 22.969.696	€ 23.639.247
Oninbare vordering OCW**	-	-	-	-€ 1.075.000
Overige overheidsbijdragen	€ 209.160	€ 135.761	€ 950.949	€ 1.212.428
Overige baten	€ 540.275	€ 780.680	€ 190.859	€ 149.542
Totaal baten	€ 23.604.103	€ 25.546.736	€ 24.111.504	€ 23.926.217
Lasten				
Personele lasten	€ 19.585.540	€ 20.575.043	€ 20.840.455	€ 21.178.207
Afschrijvingen	€ 523.593	€ 508.299	€ 566.562	€ 439.674
Huisvestingslasten	€ 2.025.940	€ 2.076.904	€ 2.104.838	€ 2.292.235
Overige instellingslasten	€ 1.785.741	€ 2.339.515	€ 1.734.085	€ 1.950.198
Totaal lasten	€ 23.920.814	€ 25.499.761	€ 25.245.940	€ 25.860.314
Saldo baten en lasten	-€ 316.711	€ 46.975	€ -1.134.436	€ -1.934.097
Ont. best. reserve onderwijsprogram.				€ -688.886
Saldo financiële baten en lasten	€ 126	€ 0	€ 0	€ 0
Saldo baten en lasten uit bedrijfsv.	-€ 316.585	€ 46.975	€ -1.134.436	€ -2.622.983

Staat van baten en lasten periode 2023-2026				
	Begroting 2023*	Begroting 2024*	Begroting 2025*	Begroting 2026*
Baten				
Rijksbijdragen OCW	€ 23.244.692	€ 22.955.746	€ 22.478.846	€ 22.453.278
Overige overheidsbijdragen	€ 1.095.123	€ 1.085.609	€ 1.065.282	€ 1.063.984
Overige baten	€ 149.351	€ 149.228	€ 148.965	€ 148.948
Totaal baten	€ 24.489.167	€ 24.190.582	€ 23.693.092	€ 23.666.210
Lasten				
Personele lasten	€ 20.933.655	€ 20.592.298	€ 20.144.159	€ 20.006.173
Afschrijvingen	€ 450.601	€ 470.262	€ 465.331	€ 487.274
Huisvestingslasten	€ 2.069.527	€ 2.167.350	€ 2.103.679	€ 2.079.924
Overige instellingslasten	€ 1.680.483	€ 1.658.665	€ 1.624.975	€ 1.612.927
Totaal lasten	€ 25.134.266	€ 24.888.574	€ 24.338.145	€ 24.186.298
Saldo baten en lasten	€ -645.100	€ -697.992	€ -645.053	€ -520.088
Ont. best. reserve onderwijsprogram.	€ -50.000	€ -50.000	€ -30.000	€ 0
Saldo financiële baten en lasten	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Saldo baten en lasten bedrijfsv.	€ -695.100	€ -727.992	€ -675.053	€ -520.088

*) inclusief vervangingsvergoeding en -kosten

**) betreft oninbare vordering als gevolg van bekostigingswijziging van schooljaar naar kalenderjaar



Toelichting verschillen resultaat versus begroting 2021

Het verschil in baten laat zich grotendeels verklaren door:

- Rijksbijdragen OCW;
 - Niet-begrote subsidies;
 - Inhaal- en ondersteuningsprogramma (IOP) € 360.756, -
 - Nationaal programma onderwijs (NPO) € 1.059.688, -
 - Hogere overdracht van het SWV
 - Bijdrage speciaal (basis)onderwijs € 50.000, -
 - Onderwijsarrangementen € 100.000, -
- Overige overheidsbijdragen;
 - Begrote inkomsten vervangingsfonds € -710.000, -
- Overige baten;
 - Extra handen voor klas (EHK) € 408.674, -
 - €

Het verschil in lasten laat zich grotendeels verklaren door:

- Personele lasten
 - Realisatie subsidies IOP, EHK en NPO (personeel) € 675.106, -
 - Begrote uitgaven vervangingsfonds € -710.000, -
- Afschrijvingslasten
 - Uitgestelde investering ICT (notebooks personeel) € 60.000, -
- Overige instellingslasten
 - Realisatie subsidies O&A, EHK en NPO (materieel) € 332.125, -

Balans in meerjarig perspectief

Balans per 31 december 2021-2026						
Activa	Realisatie 2021	Prognose 2022	Prognose 2023	Prognose 2024	Prognose 2025	Prognose 2026
Immateriële vaste act.	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Materiële vaste activa	€ 2.358.284	€ 2.657.420	€ 2.626.819	€ 2.626.557	€ 2.631.226	€ 2.518.952
Financiële vaste activa	€ 11.200	€ 11.200	€ 11.200	€ 11.200	€ 11.200	€ 11.200
Totaal vaste activa	€ 2.369.484	€ 2.668.620	€ 2.638.019	€ 2.637.757	€ 2.642.426	€ 2.530.152
Voorraden	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Vorderingen	€ 1.931.304	€ 856.000	€ 856.000	€ 856.000	€ 856.000	€ 856.000
Kortlopende effecten	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Liquide middelen	€ 8.674.080	€ 5.589.315	€ 4.940.605	€ 4.267.290	€ 3.404.092	€ 3.203.145
Totaal vlottende activa	€ 10.605.384	€ 6.445.315	€ 5.796.605	€ 5.123.290	€ 4.260.092	€ 4.059.145
Totaal activa	€ 12.974.868	€ 9.113.935	€ 8.434.624	€ 7.761.047	€ 6.902.518	€ 6.589.297
Passiva	Realisatie 2021	Prognose 2022	Prognose 2023	Prognose 2024	Prognose 2025	Prognose 2026
Algemene reserve	€ 4.612.347	€ 3.664.586	€ 3.779.555	€ 3.774.467	€ 3.325.276	€ 2.805.187
Best. reserve kwaliteitont.	€ 2.635.171	€ 1.648.835	€ 888.766	€ 195.862	€ 0	€ 0
Best. reserve onderwijspr.	€ 818.886	€ 130.000	€ 80.000	€ 30.000	€ 0	€ 0
Totaal eigen vermogen	€ 8.066.404	€ 5.443.421	€ 4.748.321	€ 4.000.329	€ 3.325.276	€ 2.805.187
Voorzieningen	€ 1.833.185	€ 656.742	€ 732.806	€ 866.291	€ 740.703	€ 1.004.302
Langlopende schulden	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Kortlopende schulden	€ 3.075.278	€ 3.013.772	€ 2.953.497	€ 2.894.427	€ 2.836.539	€ 2.779.808
Totaal passiva	€ 12.974.867	€ 9.113.935	€ 8.434.624	€ 7.761.047	€ 6.902.518	€ 6.589.297



Bestemmingsreserve onderwijsprogramma

De subsidies voor inhaal- en ondersteuningsprogramma's, extra handen voor de klas en nationaal programma onderwijs, die in 2021 zijn ontvangen en nog niet zijn besteed bedragen in totaal € 818.886,-. Het bedrag vormt de bestemmingsreserve onderwijsprogramma en wordt gedurende de jaren 2022-2025 besteed. (zie staat van baten en lasten).

Bestemmingsreserve kwaliteitsontwikkeling (personeels- en arbeidsmarktbeleid)

Ten laste van de bestemmingsreserve kwaliteitsontwikkeling waarvoor in 2021 € 1.058.2365, - was begroot, is € 1.060.282, - gerealiseerd. De investeringen zijn als volgt te specificeren;

- Personeel	€ 283.546, -	(€ 320.460, -)
- Professionalisering	€ 72.576, -	(€ 135.000, -)
- Begeleiding	€ 16.297, -	(€ 45.000, -)
- Uitbesteding	€ 246.754, -	(€ 60.000, -)
- Pluspool	€ 115.177, -	(€ 135.026, -)
- ICT infra	€ 85.087, -	(€ 85.000, -)
- Onderwijsprofilering	€ 194.727, -	(€ 203.500, -)
- Public relations	€ 46.117, -	(€ 74.250, -)

3.3 FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen¹²

Kengetal	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Signaleringswaarde
Solvabiliteit	0,80	0,76	0,67	0,65	0,63	Ondergrens: < 0,3
Weerstandsvermogen	0,35	0,32	0,22	0,19	0,17	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit	3,49	3,45	2,14	1,96	1,77	Ondergrens 0,75
Rentabiliteit	-0,01	0,00	-0,03	-0,03	-0,03	
Signaleringswaarde OCW	2,12	2,22	1,41	1,23	1,04	Bovengrens ³ : > 0

Toelichting op de financiële positie

Op 31 december 2021 bedroeg het totale eigen vermogen € 8.066.404, - waarvan de algemene reserve € 4.612.6347, - en de bestemmingsreserve € 3.454.057, -. Het bestuur streeft naar een omvang van de reserve die in overeenstemming is met het normatief eigen vermogen (signaleringswaarde OCW). Deze bedraagt voor SOOOG op peildatum 31 december 2021 € 3.635.621, -.

¹ <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/risico-indicatoren-en-signaleringswaarden-financieel-continuïteitstoezicht>

² <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/toezicht-op-publiek-eigen-vermogen/rekenhulp-signaleringswaarde>

³ <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/toezicht-op-financieel-beheer/toezicht-op-publiek-eigen-vermogen/rekenhulp-signaleringswaarde>



Verslag intern toezicht

SAMENSTELLING INTERN TOEZICHT

Op 31 december 2020 eindigde de statutaire zittingstermijn van de heer P. Flinterman.
Met ingang van 1 januari 2021 was de samenstelling van de Raad van toezicht als volgt:

Naam:	Verdeling van rollen en aandachtsgebied RvT:
De heer G.W. Brouwer	- Voorzitter - Remuneratie - Integraal verantwoordelijk voor taken, rollen en verantwoordelijkheden RvT
De heer D.W. Colon	- Financiën / Bedrijfsvoering - Integraal verantwoordelijk voor taken, rollen en verantwoordelijkheden RvT
De heer M.A.P. Michels	- Remuneratie - Kwaliteit - Integraal verantwoordelijk voor taken, rollen en verantwoordelijkheden RvT
Mevrouw H.C. Rookmaker	- Kwaliteit - Integraal verantwoordelijk voor taken, rollen en verantwoordelijkheden RvT
De heer M.G. Poorthuis	- Financiën / Bedrijfsvoering - Integraal verantwoordelijk voor taken, rollen en verantwoordelijkheden RvT

Naam:	Hoofdfunctie:	Nevenfunctie(s):
De heer G.W. Brouwer	Juridisch adviseur	- Secretaris Raad van Toezicht NVM
De heer D.W. Colon	Chief Risk Officer	- Ixta Noa (RvT) - Nusantara (RvT) - CJG Barneveld (RvT) - Woonbond (bestuur) - K-vriendelijk (RvT) - Vrienden van Atlant (bestuur)
De heer M.A.P. Michels	Oud-burgemeester	- Vicevoorzitter Vereniging Spierziekten Nederland - Adviseur STIBABO - Bestuurslid kinderboekenhuis Winsum - Lid RvT Zonnehuisgroep Noord - Voorzitter Raad van Toezicht KCZB - Bestuurslid (penningmeester) Stichting De Holm
Mevrouw H.C. Rookmaker	Lid college van bestuur openbaar onderwijs Friesland noord	- Lid Raad van Toezicht Stichting Atos, openbaar basisonderwijs - Coach, regio-coördinator voor de VO-raad
De heer M.G. Poorthuis	Concerncontroller Waterschap Drents Overijsselse Delta	- Lid RvT Plateau Integrale Kindcentra - Lid RvC GRID ICT Dienst - Lid RvC Woningcorporatie de Volmacht - Lid Rekenkamercommissie gemeente MG - Lid RvC Woongroep Marenland

Op 31 december 2021 eindigde de statutaire zittingstermijn van de heer G.W. Brouwer.



HOE HET TOEZICHT IS VORMGEGEVEN

Algemeen

Naast de toezichthoudende functie, zoals vastgelegd in wet- en regelgeving fungeert de Raad van Toezicht ook als klankbord voor het College van Bestuur. De Raad van Toezicht fungeert daarbij als team. De leden van de Raad hebben aandachtsgebieden.

Statutaire taken

De Raad van Toezicht heeft in 2021 overeenkomstig haar wettelijke en statutaire taak, toezicht gehouden op een rechtmatige en doelmatige besteding van de financiële middelen van de stichting. Van dat toezicht maakt de controle door een door hem aangewezen externe accountant onderdeel uit. De Raad van Toezicht treedt op als werkgever van de leden van het College van Bestuur. Lid CvB is in 2021 benoemd door de RvT. De Raad onderschrijft de uitgangspunten van de code goedbestuur PO en past die toe bij haar toezichthoudende taak.

Vergaderingen van de Raad van Toezicht met het College van Bestuur

De vergaderingen van de Raad van Toezicht zijn openbaar. De agenda's van de Raad zijn overeenkomstig de jaarcyclus, aangevuld met actuele onderwerpen. Volgens de jaarcyclus zijn onder meer de begroting, het accountantsverslag, het onderwijskundig verslag en de halfjaarlijkse managementrapportages vaste agendapunten. In het verslagjaar heeft de Raad van Toezicht, conform het strategisch beleidsplan, in het bijzonder aandacht besteed aan de samenwerking met KiWi en de relevante gemeentebesturen. De Raad van Toezicht heeft in 2021 zes keer regulier vergaderd. Hij is daarvoor driemaal fysiek bijeengekomen en heeft, door corona gedwongen, driemaal digitaal vergaderd.

Vergaderingen van de Raad van Toezicht met de GMR en het MT

De Raad van Toezicht heeft in 2021 twee reguliere vergaderingen met de GMR gehad, eenmaal fysiek en eenmaal digitaal. De meest springende agendapunten waren de samenwerking met KiWi en samenwerking GMR en het bestuur. Op verzoek van de GMR is er een ingelaste extra vergadering geweest om de Raad van Toezicht te informeren en te consulteren. Met het MT is in 2021 geen overleg geweest. Gezien de grootte van het MT is fysiek overleg wenselijk. Door corona was dit in november 2021 niet mogelijk en is het geplande overleg geannuleerd.

Overleg met derden

In het eerste halfjaarlijkse periodieke overleg met de drie wethouders van het verzorgingsgebied van SOOOG waren de belangrijkste besprekpunten de samenwerking met KiWi en de relatie jeugdzorg en onderwijs. In het andere overleg met de wethouders was het belangrijkste besprekpunt kindvoorzieningen (van krimp naar groei en integrale voorzieningen). Beide overleggen zijn digitaal gevoerd. Verder is er op voorzittersniveau contact geweest met KiWi.

Zelfevaluatie/scholing

In het voorjaar was een (scholings-)bijeenkomst gepland over waardengericht toezicht. De opzet was om aan de hand daarvan het toezichtkader te herijken. Dat vernieuwde toezichtkader zou dan kunnen fungeren als toetssteen voor de zelfevaluatie. Vanwege corona en afwachting ontwikkelingen KiWi is deze bijeenkomst geannuleerd. Deze wordt opnieuw gepland, zodra het fysiek kan en er meer duidelijk is rondom de samenwerking met KiWi.

Slot

Corona heeft het functioneren van de Raad het afgelopen jaar wederom niet vergemakkelijkt. Gezien de personele wisselingen was het voornemen om in themabijeenkomsten nader persoonlijk kennis te maken. Dat is er tot op heden bij gebleven. De Raad pakt dat op zodra daarvoor weer mogelijkheden zijn.



Jaarrekening 2021



BALANS PER 31 DECEMBER 2021

En vergelijkende cijfers 2020.

		31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.1	Immateriële vaste activa	-		-	
1.1.2	Materiële vaste activa	2.358.284		2.599.356	
1.1.3	Financiële vaste activa	11.200		13.800	
	<i>Totaal vaste activa</i>		2.369.484		2.613.156
1.2	Vlottende Activa				
1.2.1	Vorraden	-		-	
1.2.2	Vorderingen	1.931.304		1.496.086	
1.2.3	Kortlopende schulden	-		-	
1.2.4	Liquide middelen	8.674.080		8.863.026	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		10.605.384		10.359.112
	TOTAAL ACTIVA		12.974.868		12.972.268
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	8.066.404		8.019.429	
2.2	Voorzieningen	1.833.185		1.983.458	
2.3	Langlopende schulden	-		-	
2.4	Kortlopende schulden	3.075.278		2.969.381	
	TOTAAL PASSIVA		12.974.868		12.972.268



STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021

En vergelijkende cijfers 2020

		2021		Begroting 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	24.630.296		22.969.696		22.854.668	
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	135.761		50.000		209.160	
3.3	Examengelden	-		-		-	
3.4	Baten werk in opdracht derden	-		-		-	
3.5	Overige baten	780.680		190.859		540.275	
	Totaal Baten		25.546.736		23.210.555		23.604.103
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	20.575.043		19.937.005		19.585.540	
4.2	Afschrijvingen	508.299		566.560		523.593	
4.3	Huisvestingslasten	2.076.904		2.104.837		2.025.940	
4.4	Overige lasten	2.339.515		1.736.589		1.785.741	
4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	-		-		-	
	Totaal lasten		25.499.761		24.344.991		23.920.815
	Saldo baten en lasten		46.975		(1.134.436)		(316.712)
6	Financiële baten en lasten						
6.1	Financiële baten	-		-		126	
6.2	Financiële lasten	-		-		-	
	<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		-		-		126
	Totaal resultaat		46.975		(1.134.436)		(316.586)

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.



KASSTROOMOVERZICHT 2021

En vergelijkende cijfers 2020

	Ref.	2021		2020	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)			46.975		(316.711)
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	508.299		523.593	
Mutaties voorzieningen	2.2	(150.272)		20.290	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			358.027		543.883
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2 (excl. 1.2.2.14)	(435.218)		(123.958)	
Kortlopende schulden	2.4 (excl. 2.4.18)	105.897		(779.376)	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			(329.321)		(903.335)
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			75.680		(676.163)
Ontvangen interest	6.1.1 & 1.2.2.14		-		926
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			75.680		(675.237)
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	(278.315)		(941.496)	
Desinv. in materiële vaste activa	1.1.2	11.087		64.585	
Overige inv. in financiële vaste activa	1.1.3.7 & .8	2.600		7.350	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			(264.628)		(869.561)
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Mutatie liquide middelen	1.2.4		(188.947)		(1.544.799)
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2021		2020	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		8.863.026		10.407.826	
Mutatie boekjaar liquide middelen		(188.947)		(1.544.799)	
Stand liquide middelen per 31-12			8.674.080		8.863.026



Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's. Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting. Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van (openbaar) primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Gebouwen	480	2,50%	500
Terreinen	480	2,50%	500
Computerapparatuur	36	33,33%	500
	60	20,00%	500
Leermiddelen	96	12,50%	500
Inventaris	60	20,00%	500
	96	12,50%	500
Overige activa	120	10,00%	500

Gebouwen



Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Financiële vaste activa

Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten waarborgsommen en worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze waarborgsommen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Omdat de goederen waarvoor borg is betaald eigendom zijn voor de duur van het gebruik wordt er geen voorziening getroffen voor oninbaarheid.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserve. De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

- | | |
|--|-------------|
| • Reserve Kwaliteitsontwikkeling | € 2.635.171 |
| Deze reserve kan specifiek, op basis van een separaat goedkeringsbesluit van het bestuur, worden aangewend voor kwaliteitsontwikkeling. | |
| • Reserve Onderwijsprogramma | € 818.886 |
| Deze reserve kan specifiek, op basis van een separaat goedkeringsbesluit van het bestuur, worden aangewend voor de uitvoering van het nationale onderwijsprogramma dan wel vergelijkbare activiteiten. | |

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen. Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening. Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld. Voor 2021 wordt er gerekend met een rekenrente van 0,00%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie 2,60% is.

Jubileumuitkeringen

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt opgenomen tegen de contante waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden ouder dan 57 jaar waarbij een opnameplan is overeengekomen voor een looptijd van maximaal 5 jaar. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de opnamekans.

Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid

De voorziening levensfasebewust personeelsbeleid wordt opgenomen tegen de contante waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden waarbij een opnameplan is overeengekomen. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de opnamekans.



Langdurig zieken

De voorziening langdurig zieke werknemers wordt gevormd door de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Als de kosten uitgaan boven de boekwaarde van de voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt in de winst- en verliesrekening. Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud ultimo 2021 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

Overige voorzieningen

De overige voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde van de voor de afwikkeling van de voorziening naar verwachting noodzakelijke uitgaven.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen. Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve en aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen. Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers. De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering. Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfonds en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen. De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2021 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2021: 100,30%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfonds en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa



Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuaties van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasury beleid.



TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.2 Terreinen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	1.1.2.5 Vaste bedrijfs- activa in uitvoering en vooruit- betalingen op MVA	1.1.2.6 Niet aan de bedrijfsuit- oefening dienstbare MVA	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€	€	€
Stand per 01-01-2020							
Verrijgings- of vervaardigingsprijs	234.491	-	4.951.549	1.600.633	-	-	6.786.672
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	159.874	-	2.909.687	1.117.755	-	-	4.187.316
Cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa per 01-01-2021	74.616	-	2.041.862	482.877	-	-	2.599.356
Verloop gedurende 2021							
Investerings	-	-	211.580	66.735	-	-	278.315
Desinvesteringen	-	-	1.267.248	553.672	-	-	1.820.920
Afschrijvingen	28.852	-	345.587	133.861	-	-	508.300
Afschrijvingen op desinvesteringen	-	-	(1.264.503)	(545.330)	-	-	(1.809.833)
Mutatie gedurende 2021	(28.852)	-	(136.753)	(75.467)	-	-	(241.072)
Stand per 31-12-2021							
Verrijgings- of vervaardigingsprijs	234.491	-	3.895.880	1.113.696	-	-	5.244.067
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	188.727	-	1.990.771	706.286	-	-	2.885.783
Cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa per 31-12-2021	45.764	-	1.905.110	407.410	-	-	2.358.284

Gebouwen

De door de Stichting beheerde schoolgebouwen zijn juridisch wel, doch economisch geen eigendom van de Stichting. Deze gebouwen zijn volledig gesubsidieerd en dienen, wanneer ze niet meer conform de bestemming worden gebruikt, om niet te worden overgedragen aan de Gemeente. Voor een overzicht van de onder ons bestuur staande scholen verwijzen wij naar het bestuursverslag.



1.1.3	Financiële vaste activa	Boekwaarde 1-1-2021	Investerings 2021	Des- investeringen 2021	Waarde- veranderingen 2021	Resultaat 2021	Boek- waarde 31-12-2021
		€	€	€	€	€	€
1.1.3.8	Overige vorderingen	13.800	250	2.850	-	-	11.200
	Totaal Financiële vaste activa	13.800	250	2.850	-	-	11.200
1.2	Vlottende activa						
1.2.2	Vorderingen	31-12-2021		31-12-2020			
		€	€	€	€		
1.2.2.1	Debiteuren	686.335		114.857			
1.2.2.2	OCW	1.073.881		1.051.095			
1.2.2.3	Gemeenten	2.209		50.530			
1.2.2.10	Overige vorderingen	145.073		232.517			
	Subtotaal vorderingen		1.907.499		1.448.999		
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	19.315		46.107			
1.2.2.15	Overige overlopende activa	4.490		980			
	Subtotaal overlopende activa		23.805		47.087		
	Totaal Vorderingen		1.931.304		1.496.086		
1.2.4	Liquide middelen	31-12-2021		31-12-2020			
		€	€	€	€		
1.2.4.1	Kasmiddelen	80		243			
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	8.673.999		8.862.783			
	Totaal liquide middelen		8.674.080		8.863.026		

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.



2.1 Eigen vermogen

	Stand per	Resultaat	Overige mutaties	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige mutaties	Stand per
	1-1-2020	2020	2020	31-12-2020	1-1-2021	2021	2021	31-12-2021
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1 Algemene reserve	3.718.036	694.569	(88.629)	4.323.976	4.323.976	288.372	-	4.612.348
2.1.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)	4.617.979	(1.011.155)	88.629	3.695.453	3.695.453	(241.397)	-	3.454.056
Totaal Financiële vaste activa	8.336.015	(316.586)	-	8.019.429	8.019.429	46.975	-	8.066.404

2.1.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)

	Stand per	Resultaat	Overige mutaties	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige mutaties	Stand per
	1-1-2020	2020	2020	31-12-2020	1-1-2021	2021	2021	31-12-2021
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.1 Reserve onderwijsprogramma	-	-	-	-	-	818.886	-	818.886
2.1.1.2.4 Reserve kwaliteitsontwikkeling	4.617.979	(922.526)	-	3.695.453	3.695.453	(1.060.282)	-	2.635.171
	4.617.979	(922.526)	-	3.695.453	3.695.453	(241.397)	-	3.454.056

2.2 Voorzieningen

	Stand per	Dotatie	Ont-trekking	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
	1-1-2021	2021	2021	2021	31-12-2021	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1 Personele voorzieningen	545.748	74.083	42.496	35.852	541.482	62.495	148.936	330.052
2.2.3 Voorzieningen groot onderhoud	1.437.710	661.249	807.256	-	1.291.703	1.291.703	-	-
Totaal voorzieningen	1.983.458	735.332	849.753	35.852	1.833.185	1.354.198	148.936	330.052

2.2.1 Personele voorzieningen

	Stand per	Dotatie	Ont-trekking	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
	1-1-2021	2021	2021	2021	31-12-2021	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.2 Verlofsparen	97.033	60.861	2.040	-	155.854	2.040	10.200	143.614
2.2.1.4 Jubileumuitkeringen	376.292	13.222	18.890	-	370.625	57.055	127.132	186.438
2.2.1.5 Werkloosheids-bijdragen	33.874	-	3.370	15.500	15.004	3.400	11.604	-
2.2.1.7 Overige personele voorzieningen	38.549	-	18.197	20.352	-	-	-	-
Totaal personele voorzieningen	545.748	74.083	42.496	35.852	541.482	62.495	148.936	330.052

2.2.1.2 Verlofsparen

	Stand per	Dotatie	Ont-trekking	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
	1-1-2021	2021	2021	2021	31-12-2021	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.2.1 Voorziening Spaarverlof	27.510	-	2.040	-	25.470	2.040	10.200	13.230
2.2.1.2.2 Voorz. Lensfasebewust pers. bel.	69.523	60.861	-	-	130.384	-	-	130.384
Totaal verlofsparen	97.033	60.861	2.040	-	155.854	2.040	10.200	143.614



2.4	Kortlopende schulden	31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren	475.695		301.495	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.112.367		886.728	
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	381.979		342.532	
2.4.12	Kortlopende overige schulden	22.797		114.601	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		1.992.839		1.645.356
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	12.956		227.730	
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	672.925		616.884	
2.4.19	Overige overlopende passiva	396.558		479.410	
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>		1.082.439		1.324.025
	Totaal Kortlopende schulden		3.075.278		2.969.381

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving
1	Synergion Schoonmaakbedrijf
2	DVEP Energie
3	Main Energie



TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	21.641.540		21.779.376		20.598.611	
	Totaal rijksbijdragen		21.641.540		21.779.376		20.598.611
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	1.608.948		30.000		929.857	
	Totaal Overige subsidies		1.608.948		30.000		929.857
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV	1.379.808		1.160.320		1.326.200	
	Totaal Rijksbijdragen	24.630.296		22.969.696		22.854.668	
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
3.1.2.1.2	Niet-geoordeelde subsidies OCW	1.608.948		30.000		929.857	
	Totaal overige subsidies OCW	1.608.948		30.000		929.857	
3.2	Overheidsbijdragen overige overheden	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
3.2.2	Overige overheidsbijdragen overige overheden						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke bijdragen	135.761		50.000		209.160	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden	135.761		50.000		209.160	
3.5	Overige baten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
3.5.1	Verhuur	123.205		119.289		96.854	
3.5.10	Overige	657.475		71.570		443.421	
	Totaal overige baten	780.680		190.859		540.275	



TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LATEN

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	14.623.694		19.925.646		14.082.015	
4.1.1.2	Sociale lasten	2.242.569		-		2.129.336	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	427.275		-		531.374	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	778.116		-		686.830	
4.1.1.5	Pensioenpremies	2.381.671		-		2.115.334	
	Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		20.453.326		19.925.646		19.544.889
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	38.231		75.000		75.189	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	891.391		401.083		652.159	
4.1.2.3	Overige	443.176		436.225		460.784	
			1.372.798		912.308		1.188.133
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	1.010.768		710.949		929.948	
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	240.313		190.000		217.534	
	Af: Ontvangen uitkeringen personeel		1.251.081		900.949		1.147.482
	Totaal personeelslasten		20.575.043		19.937.005		19.585.540

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 373 in 2021 (2020: 360). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

		2021		2020			
Bestuur / Management		26,00		28,00			
Personeel primair proces		268,00		266,00			
Ondersteunend personeel		79,00		66,00			
Totaal gemiddeld aantal werknemers		373		360			
4.2	Afschrijvingen	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	508.299		566.560		523.593	
Totaal afschrijvingen		508.299		566.560		523.593	
4.3	Huisvestingslasten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	443.836		413.965		314.255	
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	257.144		270.690		257.616	
4.3.4	Energie en water	244.362		253.855		279.955	
4.3.5	Schoonmaakkosten	398.880		390.012		395.061	
4.3.6	Belastingen en heffingen	43.599		44.646		57.016	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	661.249		661.249		692.468	
4.3.8	Overige	27.833		70.420		29.569	
Totaal huisvestingslasten		2.076.904		2.104.837		2.025.940	



4.4	Overige lasten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	535.975		434.032		475.836	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	8.957		6.415		7.355	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	1.134.451		723.494		758.440	
4.4.5	Overige	660.132		572.648		544.110	
	Totaal overige lasten	2.339.515		1.736.589		1.785.741	

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

		2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	33.105		20.540		27.804	
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-		-		-	
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-	
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-	
		33.105		20.540		27.804	

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting. Bovenstaande accountantshonoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-		-		126	
		-		-		126	



BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

		<u>2021</u>	
		€	€
2.1.1.1	Algemene reserve (publiek)		288.372
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)		
2.1.1.2.1	Reserve onderwijsprogramma	818.886	
2.1.1.2.4	Reserve kwaliteitsontwikkeling	<u>(1.060.282)</u>	
	Totaal bestemmingsreserves publiek		(241.397)
Totaal resultaat			<u><u>46.975</u></u>



VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm 2021	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelname percentage
SWV Passend Onderwijs PO 20.01	Stichting		4	n.v.t.
SWV Passend Onderwijs VO 20.02	Stichting		4	n.v.t.

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

VERANTWOORDING SUBSIDIES

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Subsidie voor zij instroom	2020/2/1457372	24-02-2020Ja	
Subsidie voor studieverlof	2020/2/1633743	28-08-2020Ja	
Subsidieregeling inhaal- en ondersteuningsprogramma's 2020-2021	IO41613PO	16-10-2020Ja	
Subsidie Schoolkracht	SK20-10SZ	15-04-2021Nee	
Subsidieregeling inhaal- en ondersteuningsprogramma's 2020-2021 tijdvak 4 en 5	IO41613PO	12-07-2021Nee	

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing



WNT-VERANTWOORDING 2021

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt. Op de stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2021
Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	3
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	3
Totaal aantal complexiteitspunten	10
Bezoldigingsklasse	D
Bezoldigingsmaximum	€ 163.000



WNT-VERANTWOORDING 2021

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2021

Naam	Dhr. J.H. Hansen	Mevr. J.H. Reitsma
Functiegegevens	Voorzitter college van bestuur	Lid college van bestuur
Aanvang functievervulling in 2021	01-01	01-08
Einde functievervulling in 2021	31-12	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000	1,0000
Dienstbetrekking	ja	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 115.510	€ 34.865
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 21.517	€ 6.932
Subtotaal	€ 137.027	€ 41.797

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 163.000	€ 68.326
---	-----------	----------

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	€ -
--	-----	-----

Bezoldiging

€ 137.027	€ 41.797
------------------	-----------------

Het bedrag van de overschrijding	€ -	€ -
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2020

Functiegegevens	Voorzitter	Lid
Aanvang functievervulling in 2020	01-01	00-01
Einde functievervulling in 2020	31-12	00-01
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000	0,0000
Dienstbetrekking	ja	0

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 119.484	€ -
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 19.914	€ -
Subtotaal	€ 139.398	€ -

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 157.000	€ -
---	-----------	-----

Bezoldiging

€ 139.398	€ -
------------------	------------



WNT-VERANTWOORDING 2021

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode van de eerste 12 maanden van het vervullen van hun functie zijn in onderstaande tabel opgenomen.

Gegevens 2021

Naam	Mevr. J.H. Reitsma	
Functiegegevens	Lid college van bestuur	
Kalenderjaar	2021	2020
Aanvang periode functievervulling	01-01	06-03
Einde periode functievervulling	10-06	31-12
Aantal kalendermaanden functievervulling	6	10
Omvang dienstverband in uren per kalenderjaar	640	1376

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 199	€ 193
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 126.000	€ 242.000

Individueel toepasselijk maximum gehele periode 1 t/m 12 **€ 376.200**

Bezoldiging (alle bedragen excl. btw)

Werkelijk uurtarief lager dan het maximum tarief?		ja
Bezoldiging in betreffende periode	€ 65.600	€ 265.568
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		€ 331.168

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag n.v.t.

Bezoldiging **€ 331.168**

Het bedrag van de overschrijding n.v.t.
 de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan n.v.t.
 Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling n.v.t.



WNT-VERANTWOORDING 2021

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Toezichthoudende topfunctionarissen zijn in onderstaande tabel opgenomen

Gegevens 2021

Naam	P. Flinterman	G.W. Brouwer	M.A.P. Michels	H.C. Rookmaker	D.W. Colon	M. Poorthuis
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang functievervulling in 2021	00-01	01-01	01-01	01-01	01-01	01-01
Einde functievervulling in 2021	00-01	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12

Bezoldiging

Bezoldiging	€ -	€ 6.000	€ 4.000	€ 4.000	€ 4.000	€ 4.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ -	€ 16.300	€ 16.300	€ 24.450	€ 16.300	€ 16.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

Bezoldiging

€ -	€ 6.000	€ 4.000	€ 4.000	€ 4.000	€ 4.000
-----	---------	---------	---------	---------	---------

Het bedrag van de overschrijding	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
----------------------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Gegevens 2020

Functiegegevens	Lid	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	-
Aanvang functievervulling in 2020	01-01	01-01	01-01	01-01	01-01	00-01
Einde functievervulling in 2020	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12	00-01

Bezoldiging

Bezoldiging	€ 4.000	€ 6.000	€ 4.000	€ 4.000	€ 4.000	€ -
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 15.700	€ 23.550	€ 15.700	€ 15.700	€ 15.700	€ -



GEGEVENS OVER RECHTSPERSOON

Statutaire naam: Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen
 Juridische vorm: Stichting
 Vestigingsplaats: Gemeente Oldambt
 Nr. Bevoegd gezag: 41613
 Nr. Handelsregister: 02094022
 Webadres: www.sooog.nl

Adres: Huningaweg 8
 Telefoonnummer: 0597-453980
 E-mailadres: info@sooog.nl

Contactpersoon: Dhr. J.H. Hansen
 Telefoonnummer: 0597-453980
 E-mailadres: jh.hansen@sooog.nl

BRIN-nummers	00BB	OBS Letterwies
	03DW	OBS Houwingaham
	06CN	Oosterschool voor OBO
	06DG	OBS De Noordkaap
	08DD	OBS Drieborg
	08IC	OBS Westerschool
	09DO	OBS de Uilenburcht
	09EU	OBS Heiligerlee
	10BG	OBS De Linde hoofdlocatie
	10BG01	OBS Theo Thijssen – nevenlocatie Obs De Linde
	10DT	Samenwerkingsschool de Driesprong
	10SZ	OBS Futura
	11GF	OBS Hendrik Wester
	11JJ	OBS De Vlonder
	11RY	OBS Feiko Clockschool
	11UZ	OBS De Wiekslag
	12EJ	OBS de Kleine Dollard
	12VN	OBS Beukenlaan
	13BM	OBS de Tweemaster
	13HB	OBS de Waterlelie
	18HQ	OBS de Bouwsteen
	19SW	SBO Delta
	19TZ	ZMLK de Meentschool met SO



ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN RAAD VAN TOEZICHT

Oostwold, april 2022

J.H. Hansen

Voorzitter college van bestuur

J.H. Reitsma

Lid college van bestuur

H.C. Rookmaker

Voorzitter raad van toezicht

M.A.P. Michels

Lid raad van toezicht

D.W. Calon

Lid raad van toezicht

M. Poortshuis

Lid raad van toezicht





